

●スキャナ上手くんαタイムスタンプ Version 6.301

当プログラムは、マイクロソフト社のサポート対応終了に伴い、Windows XP・Vista・7 搭載機へのインストールは不可となっています。

◆ 原票読取・編集

➤ 読取・イメージ保存

① [F8 イメージ保存] を行っていない原票がある状態で、「編集・タイムスタンプ」画面に切り替えたときに、イメージ保存を行うかの確認メッセージを表示するようにしました。

「はい」でイメージ保存を行ってから「編集・タイムスタンプ」画面に切り替えます。

「いいえ」ではイメージ保存を行わずに「編集・タイムスタンプ」画面に切り替えます。

②「読取データの転記欄チェックを ON にする」機能を追加しました。

原票読取時に、編集・タイムスタンプ画面の「合計行」の転記サインを自動で ON にするか、しないかを選択できます。

➤ 編集・タイムスタンプ

画面レイアウトの変更を行いました。

② 財務タブの原票一覧をリスト表示形式にして、リスト上でデータ編集をできるようにしました。

② オプション (O) : ヘッダー編集 (H) で、リストに表示する項目を設定できるようにしました。

③ 下部の入力欄の表示・非表示切替に対応しました。

④「科目選択」のダイアログをフロー表示（従来通り）と固定表示を切替できるようにしました。

◆ その他の改良、修正を行いました。

※詳細は、次ページからの“**原票会計 S (VERSION:6.301) の変更点**”を参照してください。

📌 注意

- 他のICSシステムとマスターのやり取りを行われる場合は、他のICSシステム側も当改正対応プログラムのインストールを行い、バージョンを統一してください。

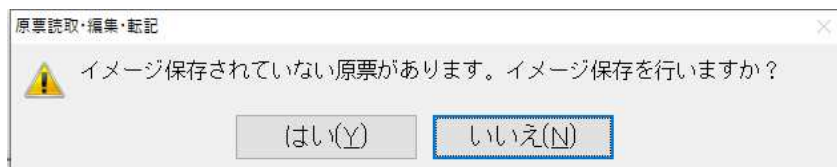
原票会計S (VERSION:6.301) の変更点

改良

I. 原票読取・編集

1) 読取・イメージ保存

- ① [F8 イメージ保存] を行っていない原票がある状態で、「編集・タイムスタンプ」画面に切り替えたときに、イメージ保存を行うかの確認メッセージを表示するようにしました。
「はい」でイメージ保存を行ってから「編集・タイムスタンプ」画面に切り替えます。
「いいえ」ではイメージ保存を行わずに「編集・タイムスタンプ」画面に切り替えます。



- ② 「読取データの転記欄チェックを ON にする」機能を追加しました。
原票読取時に、編集・タイムスタンプ画面の「合計行」の転記サインを自動で ON にするか、しないかを選択できます。

編集・タイムスタンプ画面の合計行

1 行目はチェックを付けずに読取、2 行目はチェックを付けて読取したものです。

	TS	転記
		<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>

2) 編集・タイムスタンプ 画面レイアウトの変更を行いました。

取得・イメージ保存 **編集・タイムスタンプ** 残高確認 確定 (転記等)

一時番号	明細番号	グループ	書類種別	年月日	金額	備考	TS	転記
1			領収書	02年10月08日	2,040	045厚手2・7×5・4	○	<input type="checkbox"/>
2			領収書	02年10月21日	2,200		○	<input type="checkbox"/>
3			領収書	02年10月30日	25,399	E a t - I N T H) 安楽亭コース@3278×5個	○	<input type="checkbox"/>
4			領収書	02年10月21日	400	シャンプー洗車	○	<input type="checkbox"/>
5			領収書	02年10月22日	220	駐車料	○	<input type="checkbox"/>
6			領収書	02年10月23日	1,000	メーター運賃	○	<input type="checkbox"/>
7			未設定	02年10月29日	1,000	(¥ 7 . 6 4 0) 1 0 %	○	<input type="checkbox"/>
8			領収書	02年10月30日	2,152	さいたま市見沼区宮ヶ谷塔	○	<input type="checkbox"/>
9			請求書	02年09月10日	30,240	お掃除サービス料 給湯室	○	<input type="checkbox"/>
					10,000			

合計 ¥2,040-
 (現金 ¥2,040) (クレジット ¥185) (その他 ¥155)
 但し 上記金額を正に領収いたしました。
 印字面を内側に折り保管して下さい。

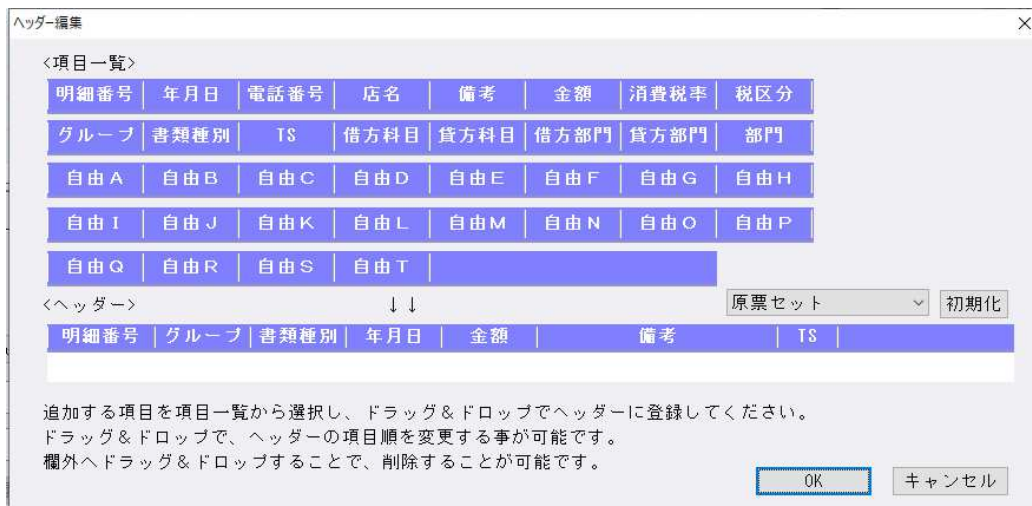
①財務タブの原票一覧をリスト表示形式にして、リスト上でデータ編集をできるようにしました。一時番号等の入力不可の位置で「* (開)」「- (閉)」のキーで、明細行の開閉ができます。

一時番号	グループ	書類種別	年月日	金額	備考	TS	転記
4		未設定		0			<input type="checkbox"/>
*5		請求書	03年09月10日	32,400	下記のとおりご請求申し上げます。		<input type="checkbox"/>
β		請求書		185,000	品目 A	¥ 1 0 0	<input type="checkbox"/>
				185,000	品目 A	¥ 1 0 0	<input type="checkbox"/>
				20,000	品目 B	¥ 2	<input type="checkbox"/>
				5,000	品目 C	¥ 5	<input type="checkbox"/>
7		未設定		0			<input type="checkbox"/>
8		未設定		0			<input type="checkbox"/>
*9		請求書	03年06月22日	59,400			<input checked="" type="checkbox"/>
*10		請求書	02年10月31日	30,240			<input checked="" type="checkbox"/>

②オプション (O) : ヘッダー編集 (H) で、リストに表示する項目を設定できるようにしました。
 ※「一時番号」「転記」列を除く。

オプション(O) ヘルプ(H)

- 画面設定(G)
- マルチ設定(M)
- 入力設定(I)
- 不定原票の取得(E)
- ヘッダー編集(H)**
- 手番認識項目数(J)



<ヘッダー>

原票セット又は仕訳セットを選択後「初期化」ボタンで以下の設定をヘッダーにセットします。

原票セット：[グループ・書類種別・年月日・金額・備考・TS]

仕訳セット：[グループ・書類種別・年月日・借方科目・貸方科目・金額・備考・TS]

初期設定は、原票セット：[グループ・書類種別・年月日・備考・TS] がセットされています。

※従来のプログラムで編集集中の原票が残っている場合は、「明細番号」がセットされます。

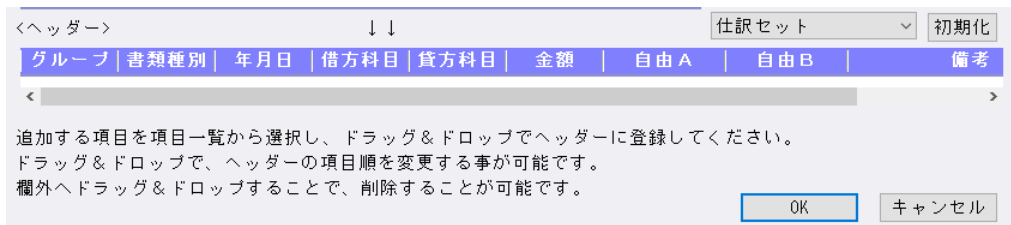
[明細番号・グループ・書類種別・年月日・金額・備考・TS]

ドラッグ&ドロップで追加・並び替え・削除が可能です。

操作例) 1. 仕訳セットを選択して、「初期化」を行う。

2. 自由A、自由Bを金額の前にドラッグ&ドロップでセットします。

3. OKを押して、ヘッダー編集を閉じます。



セット後、OKでリスト表示に項目順が反映されます。

一時番号	グループ	書類種別	年月日	借方科目	貸方科目	金額	自由A	自由B	
1		領収書	02年10月08日	営業費	1 普通預金	2,040			045厚手2.7x
2		領収書	02年10月21日	消耗品費	普通預金	2,200			

③下部の入力欄の表示・非表示切替に対応しました。

[下部入力表示] / [下部入力非表示] ボタンで、下部の入力画面の切替ができます。

下部入力欄を表示

財務 汎用

一時番号	グループ	書類種別	年月日	借方科目	貸方科目	金額	自由A	自由B	
1		領収書	02年10月08日	営業費 1	普通 預金 1	2,040			045厚手2.7×5,
2		領収書	02年10月21日	消耗品費	普通 預金 1	2,200			
3		領収書	02年10月30日			25,399			Eat-IN(TH)安
4		領収書	02年10月21日			400			シャンプー洗車
5		領収書	02年10月22日	賃借料		220			駐車料
6		領収書	02年10月23日			1,000			メーター運賃
7		未設定	02年10月29日			1,000			(¥7,640)10%
8		領収書	02年10月30日			2,153			さいたま市見沼区宮ヶ谷
9		請求書	02年09月10日			30,240			お掃除サービス料

移動方向: 右 科目選択表示 **下部入力非表示** 明細選択/解除 合計全選択/全解除

入力

書類種別: 領収書

年月日: 02年10月08日

電話番号: - - 店名再検索(Space)

店名: 軽減対象文字

備考: 045厚手2.7×5,4

摘要登録(Insert) 摘要検索(カナ+F12)

借方科目: 営業費 1 貸方科目: 普通 預金 1

金額: 2,040 内税

消費税等: 10% 税率 転記(Space)

財務 汎用

一時番号	グループ	書類種別	年月日	借方科目	貸方科目	金額	自由A	自由B	
1		領収書	02年10月08日	営業費 1	普通 預金 1	2,040			045厚手2.7×5,
2		領収書	02年10月21日	消耗品費	普通 預金 1	2,200			
3		領収書	02年10月30日			25,399			Eat-IN(TH)安
4		領収書	02年10月21日			400			シャンプー洗車
5		領収書	02年10月22日	賃借料		220			駐車料
6		領収書	02年10月23日			1,000			メーター運賃
7		未設定	02年10月29日			1,000			(¥7,640)10%
8		領収書	02年10月30日			2,153			さいたま市見沼区宮ヶ谷
9		請求書	02年09月10日			30,240			お掃除サービス料
						10,000			
						15,000			
						5,240			

移動方向: 右 科目選択表示 **下部入力表示** 明細選択/解除 合計全選択/全解除

入力

- ④「科目選択」のダイアログをフロー表示（従来通り）と固定表示を切替できるようにしました。
 [科目選択表示] / [科目選択非表示] で切替できます。

科目選択非表示（フロー表示）：入力タブ内の科目欄で表示した場合

財務 汎用

一時番号	グループ	書類種別	年月日	借方科目	貸方科目	金額	自由A	自由B
1		領収書	02年10月08日	営業費 1	普通預金 1	2,040		045厚手2.7×5.
2		領収書	02年10月21日	消耗品費	普通預金 1	2,200		
3		領収書	02年10月30日			25,399		Eat-INTH)安
4		領収書	02年10月21日			400		シャンプー洗車
5		領収書	02年10月22日	貸借料		220		駐車料
6		領収書	02年10月23日			1,000		メーター運賃
7		未設定	02年10月29日			1,000		(¥7,640)109
8		領収書	02年10月30日			2,153		さいたま市見沼区宮ヶ
9		請求書	02年09月10日			30,240		お掃除サービス料

移動方向: 右 **科目選択表示** 下部入力非表示 明細選択/解除 合計全選択/全解除

書類種別: 領収書
 年月日: 02年10月08日
 電話番号: - - 店名再検索(Space)
 店名: 軽減対象文字
 備考: 045厚手2.7×5.4
 借方科目: 営業費 1 貸方科目: 普通預金 1
 金額: 2,040 内税: 10% 税率
 消費税等

科目の選択

0101 現 金	0711*役 員 報 酬 /不	0719 運 賃	0726*租 税 公 課 /不	0739 諸 会 費
0111 当座 預金 1	0619*役 員 賞 与 /不	0721 荷 造 包装費	0728 消 耗 品 費	0741 新 聞 図 書 費
0511 売 上 高 1	0712*給 料 手 当 /不	0722 旅 費 交 通 費	0729 事 務 用 品 費	0742 営 業 費 1
0550 仕 入 高 1	0713*賞 与 手 当 /不	0727 交 際 費	0731 賃 借 料	0743 営 業 費 2
0166 売 掛 金	0715*雑 給 /不	0737 会 議 費	0738 リ ー ス 料	0745 雑 費
0312 買 掛 金	0716*法 定 福 利 費 /不	0723 車 両 費	0732 修 繕 費	0821*支 払 利 息 /非
0910 仮 払 消 費 税 等	0717 福 利 厚 生 費	0724 通 信 費	0733*保 険 料 /非	0822*手 形 売 却 損 /非
0911 仮 受 消 費 税 等	0718 広 告 宣 伝 費	0725 水 道 光 熱 費	0734 支 払 手 数 料	

科目選択非表示（フロー表示）：リスト表示内の科目欄で表示した場合

財務 汎用

一時番号	グループ	書類種別	年月日	借方科目	貸方科目	金額	自由A	自由B
1		領収書	02年10月08日	営業費 1	普通預金 1	2,040		045厚手2.
2		領収書	02年10月21日	営業費 1	普通預金 1	2,200		
3		領収書	02年10月30日					
4		領収書	02年10月21日					
5		領収書	02年10月22日					
6		領収書	02年10月23日					
7		未設定	02年10月29日					
8		領収書	02年10月30日					

移動方向: 右 **科目選択表示** 下部入力非表示 明細選択/解除 合計全選択/全解除

科目の選択

0101 現 金	0711*役 員 報 酬 /不	0719 運 賃	0726*租 税 公 課 /不	0739 諸 会 費
0111 当座 預金 1	0619*役 員 賞 与 /不	0721 荷 造 包装費	0728 消 耗 品 費	0741 新 聞 図 書 費
0511 売 上 高 1	0712*給 料 手 当 /不	0722 旅 費 交 通 費	0729 事 務 用 品 費	0742 営 業 費 1
0550 仕 入 高 1	0713*賞 与 手 当 /不	0727 交 際 費	0731 賃 借 料	0743 営 業 費 2
0166 売 掛 金	0715*雑 給 /不	0737 会 議 費	0738 リ ー ス 料	0745 雑 費
0312 買 掛 金	0716*法 定 福 利 費 /不	0723 車 両 費	0732 修 繕 費	0821*支 払 利 息 /非
0910 仮 払 消 費 税 等	0717 福 利 厚 生 費	0724 通 信 費	0733*保 険 料 /非	0822*手 形 売 却 損 /非
0911 仮 受 消 費 税 等	0718 広 告 宣 伝 費	0725 水 道 光 熱 費	0734 支 払 手 数 料	

科目選択表示（固定表示）：リスト表示の最上部に固定で表示します。
 （入力欄の科目欄にカーソルがある場合もリスト表示の最上部に表示します。）

財務 汎用

0101 現 金	0711*役 員 報 酬 /不	0719 運 賃	0726*租 税 公 課 /不	0739 諸 会 費
0111 当座 預金 1	0619*役 員 賞 与 /不	0721 荷 造 包装費	0728 消 耗 品 費	0741 新 聞 図 書 費
0511 売 上 高 1	0712*給 料 手 当 /不	0722 旅 費 交 通 費	0729 事 務 用 品 費	0742 営 業 費 1
0550 仕 入 高 1	0713*賞 与 手 当 /不	0727 交 際 費	0731 賃 借 料	0743 営 業 費 2
0166 売 掛 金	0715*雑 給 /不	0737 会 議 費	0738 リ ー ス 料	0745 雑 費
0312 買 掛 金	0716*法 定 福 利 費 /不	0723 車 両 費	0732 修 繕 費	0821*支 払 利 息 /非
0910 仮 払 消 費 税 等	0717 福 利 厚 生 費	0724 通 信 費	0733*保 険 料 /非	0822*手 形 売 却 損 /非
0911 仮 受 消 費 税 等	0718 広 告 宣 伝 費	0725 水 道 光 熱 費	0734 支 払 手 数 料	

一時番号 グループ 書類種別 年月日 借方科目 貸方科目 金額 自由A 自由B

1 領収書 02年10月08日 営業費 1 普通預金 1 2,040 045厚手2.7

2 領収書 02年10月21日 消耗品費 普通預金 1 2,200

移動方向: 右 **科目選択非表示** 下部入力非表示 明細選択/解除 合計全選択/全解除

⑤リスト表示での修正について

- ・リスト上では、店名再検索 (Space) は機能しません。
また下記の項目は編集はできません。
「一時番号」「明細番号」「グループ」「TS」、合計行の「自由A」～「自由T」

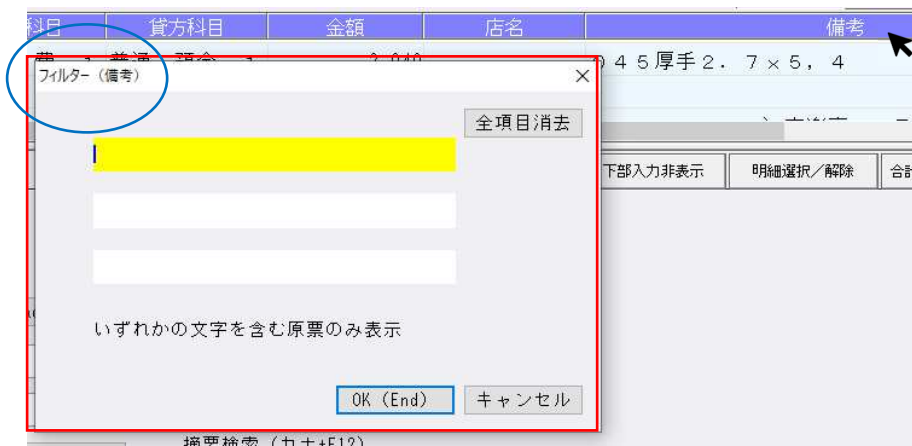
⑥コピー機能について

- ・リスト上で、下記の方法により、コピーができるようになっています。
 - (1) Ctrl+C でコピー → Ctrl+V で貼り付け。
 - (2) セルの右下をドラッグし、そのまま下のセルに移動。
 - (3) Ctrl+C でコピー → Ctrl を押しながら複数のセルをクリック → Ctrl+V で貼り付け。
 - (4) Ctrl+D で上段複写を行います。

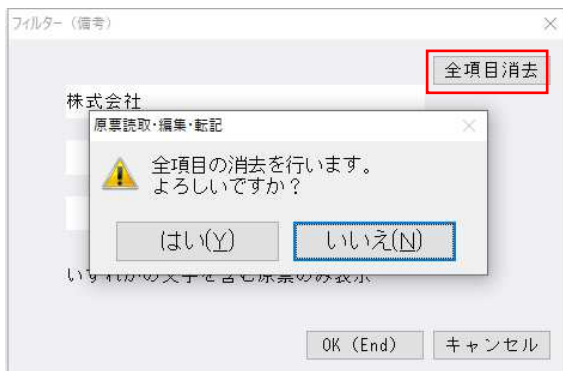
※一時番号、明細番号、グループ、消費税、TS、転記、CSV の項目はコピーができないように制御しています。

⑦絞り込み機能について

- ・リスト表示の項目名の「店名」「備考」部分をクリックすると、フィルター画面を表示します。
文字列を入力し、OK (End) で入力した文字列を含む原票を絞り込んで表示します。
合計・明細のすべての行に同文字列がある原票を表示します。
店名・備考のいずれかをクリックした方のみ絞り込みの対象とします。
備考をクリックすると「フィルター (備考)」の絞り込みを行います。

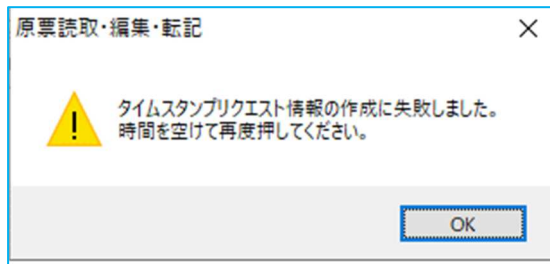


絞り込みを解除する場合は、[全項目消去] 後、OK (End) で解除されます。



F8 タイムスタンプ

- ・ [F8 タイムスタンプ] 押下時、事務所 ID が取得できなかった場合に、下記のエラーメッセージを表示するようにしました。

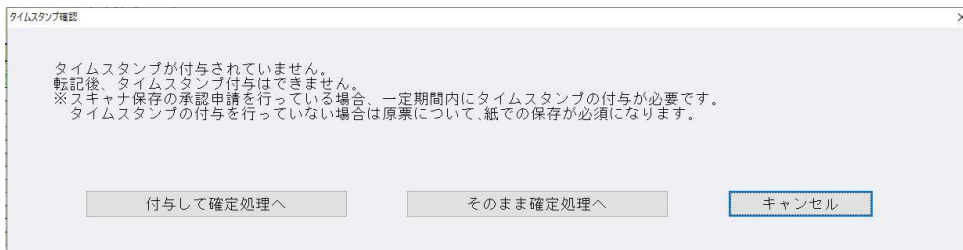


電話番号辞書

- ・ 店名検索用の電話番号辞書を更新しました。

3) 確定 (転記等)

- ① [確定 (転記等)] 押下時にタイムスタンプ付与されていない場合の警告メッセージを変更しました。
 - ・ 選択により、タイムスタンプを付与して確定転記を行うようにしました。



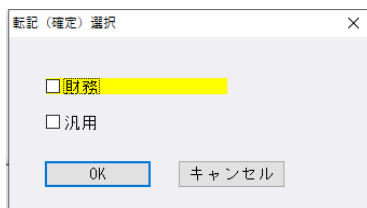
「付与して確定処理へ」…タイムスタンプを付与して確定 (転記等) を行います。

「そのまま確定処理へ」…タイムスタンプを付与を行わずに、確定 (転記等) を行います。

「キャンセル」……………確定 (転記等) の処理を中断し、編集・タイムスタンプ画面に戻ります。

※財務・汎用で読取した原票が混在する場合、確定時に選択しなかった方にはタイムスタンプは付与しません。

選択していない方は、「編集・タイムスタンプ」画面に残ります。



※タイムスタンプ未契約の場合、会社登録で「スキャナ保存要件を適用する (タイムスタンプ必須)」のチェックが OFF の場合は、タイムスタンプ確認のダイアログは表示しません。

II. 通帳読取・編集

1) 読取金融機関設定

- ① 読取対応金融機関 2 行を追加しました。
 - 高岡信用金庫 (1402)
 - 佐賀信用金庫 (1931)

以上