

●請求書管理オプション for DX Connect Gate VERSION:1.001

## 当プログラムは、マイクロソフト社のサポート対応終了に伴い、Windows XP・Vista・7・8.1 搭載機へのインスト ールは不可となっています。

- ◆ 請求書管理オプション for DX Connect Gate 新規リリース
  - ▶ 概要
    - ①日本 ICS、TIS、広島銀行で、請求書業務から決裁までを効率化する「DX Connect Gate」の提供を 開始いたしました。

「請求書管理オプション for DX Connect Gate」(業務名:販売管理)+「DX Connect Gate」(Web サイトへ移行)は請求書の受領と一元管理、銀行や法人カード支払い連携、請求内容と支払いに応じた仕訳作成をシームレスに行える統合サービスです。

※当業務は「請求書管理オプション for DX Connect Gate + DX Connect Gate」のご契約が必要です。

※「DX Connect Gate」の操作方法につきましては、DX Connect Gate ログイン後のサイドメニュー「その他」の FAQ よりご確認ください。



※詳細は、次ページからの**"請求書管理オプション for DX Connect Gate(VERSION: 1.001)の変更点"** もしくは業務画面左下の**"マニュアル F1"**を参照してください。



# 請求書管理オプション for DX Connect Gate

## (VERSION:1.001)の変更点

# 請求書管理オプション for DX Connect Gate 新規リリース

## **I.** 概要

①日本 ICS、TIS、広島銀行で、請求書業務から決裁までを効率化する「DX Connect Gate」の提供を 開始いたしました。

「請求書管理オプション for DX Connect Gate」(業務名:販売管理)+「DX Connect Gate」 (Web サイトへ移行)は請求書の受領と一元管理、銀行や法人カード支払い連携、請求内容と支払 いに応じた仕訳作成をシームレスに行える統合サービスです。

- ※当業務は「請求書管理オプション for DX Connect Gate + DX Connect Gate」のご契約が必要です。
- ※「DX Connect Gate」の操作方法につきましては、DX Connect Gate ログイン後のサイドメニュー「その他」の FAQ よりご確認ください。





## Ⅱ.システム対応

### 1) 販売管理

①受領した請求書を AI-OCR で読み取り、自動でデータ化するプログラムとして、「販売管理」を新規 リリースしました。

	la Ba 199 - Ra Martin Barran Barran	-	0	×
請求書管理		1	F12 社選択	XY
				センス関係
	<b>会請求書答理</b>			各種設定
				4
	1. 受销牌 <b>水油一覧</b> 17. 設定			J'SEC
	2. 受頑請求書證錄			一設定
	3. 履度管理			
	VERSION : 1	.001		
	(2) マニュアル[F1] 2-サー切替 0 業務終了 処理番号入力.	1		

## Ⅲ. 初期設定

## 1) 設定

①ICS 請求書管理アクセス設定

(1)お申し込み時に申請したメールアドレス宛に「ICS 請求書管理アクセス設定照会用 URL のお知ら せ」のメールが届きます。

<ul> <li>【送信専用】日本(Sクラウド事務局 <noreply@icsicsjp> 別先:</noreply@icsicsjp></li> </ul>	٢	5	\$	→ Ø III ···· 2025/06/06 (❀) 13:38
日本ICS T5 INTEC Group				
ICS請求書管理アクセス設定照会用URLのお知らせ				
ICS請求書管理アクセス設定が完了しました。 以下のリンクをクリックしてアクセス設定情報をご確認ください。 このURLの有効期間は2025/06/06 14:38までとなります。				
サイトリンク:	-	-	-	
※このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。 このアドレスにご返信いただいても、返信内容の確認およびご返答ができません。 あらかじめご了承ください。				
© 2023-2025 Nihon ICS Co., Ltd.				
へ 返席 「 か 転送				

※有効期間までに ICS 請求書管理アクセス設定照会用 URL ヘアクセスしてお手続きください。 有効期間を経過するとコード認証エラーとなりますのでご注意ください。

D D -HEELS- × +			-	0	2
- O ( https://geoseauth-stagiesics.jp/CodeAuth?token=3063i58-4834-41de-a341-af776557Ba6	A <sup>6</sup>	ζtι	-		
▶日本ICS Is Nete Cenag					
コード認証エラー					
コード認証エラー リングが無効です。有効な認証URLを確認してください。または管理者にお問い合わせください。					
コード認証エラー リンクが無効です。有効な発展URLを検察してくどさい、または管理者にお用い合わせくどさい。					
コード認証エラー リンクが始めてす。私的な説起いいを発明してください、または文字書とお用いらわせください。					
コード認証エラー リンク学校はてき、単語に発展しいとを感見してくない、または実際者とお問い合わせくたない。					



(2)メール本文に記載された URL をクリックします。

ブラウザが起動し「コード認証(ICS 請求書管理アクセス設定照会)」画面が表示されます。

⊕ 3-982 058888887923 × +		- 3	0	>
<ul> <li>〇 ( Q, 検索または web アドレスを入力)</li> </ul>	\$	88		1
●日本ICS Its Infec Groups				
コード認証(ICS請求書管理アクセス設定照会)				
登録されたメールアドレス向に認証コードを送付しています。 メールに記載されている認証コードを入力してください。				
8年3-ド				
入力				
相称っ 小家族のほいでもかり、かしゃくどかい				
認証コード再発行は以下をシリッシしてください。 認証コード再発行				
# 2021-2025 Nihon ICS Co Ltd				

(3)メール本文の URL をクリックしたタイミングで認証コードのお知らせメールが送信されますので ご確認ください。

※ICS 請求書管理アクセス設定照会用 URL をクリックした回数分コード認証のお知らせメールが届きます。

8	【送信専用】日本(CSクラウド事務局 «noreply@icsics.jp» 死死 i	9 f f	→ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
	日本ICS     Its MICE Group		
	ICS請求書管理アクセス設定照会「認証コード」 に該意意意想でクセス設定感会「認証コード」 に対象意想を受けた。 になったを「認証コード」欄に入力お願いいたします。 認証コード:	のお知ら	t
	※このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。 このアドレスにご達成いただいでも、送信内容の確認およびご送答ができません。 あらかじめご了承ください。		
	© 2023-2025 Nilhon KCS Co., Ltd.		
*	24 / RZ		

(4)(2)で表示された認証コード欄に、通知された認証コードを入力し「入力」ボタンをクリックしてください。

○ ③ ##2812 www.PPARA.h ● 日本にと ■ コード認証(ICS請求書管理アクセス設定照会) ■ 単和にもより、APAC用語では、COLETA → ビーン語を目のしている。	0 (	 	0
Eventse      Jード認証(ICS請求書管理アクセス設定照会)      HBARds-A7FkJARCHED-FkdeftrLCMB7.     オードビア      KHD7-FileserDufteのついてのかい      HB1-FileserDufteのついてのかい      HB1-FileserDufteのついてのかい			
コード認証(ICS請求書管理アクセス設定照会) B#REA-57920820000000000000000000000000000000000			
8523-F29,9817			
45 2023-2025 Nilves ICS Co., 104			

(5)ICS 請求書管理アクセス設定照会画面が表示されます。

「ICS 請求書管理アクセス ID」と「ICS 請求書管理アクセスキー」を販売管理に登録します。 「ICS 請求書管理アクセス ID」の「コピー」を選択してください。

「コピー」を選択することで画面右上に「コピーしました」と表示されます。

48.67	CSERVER R R 7 9 EXID		
A010 (請求書管理オブション)		2	
B010 (DX Connect Gate)	and a second sec	4	32-



(6)ICS 業務選択の「販売管理」メニューから「設定」業務を起動します。

見た 単な 単な								-	9	×
0 J.	Sr. 18.	1313	6	🔎 WAND 🏁 13	540					
								/ca	ac X	2
										225
										1
		-								2
	<b>\$</b> 35	和書籍理								61
										E M I
		210					n and a set			
		-					1. 107			505
		×19917	*				17 80C			1VE
	4	2. 受领旗书書:	813			_				2
						_				
		0. 清田祭中				_				
	-									
							VERSION 1001			
	0	7=17%[F1]	2	1-7'-10智	0	莱茵枝了	処理番号入力. 1			
								-	_	-

(7)初回起動時に「ICS 請求書管理アクセス設定」画面が表示されます。

「ICS 請求書管理アクセス ID」欄に、(5)でコピーした内容を貼り付けてください。

「ICS 請求書管理アクセスキー」でも同様の操作を行い、「登録」ボタンを選択してください。

ICS請求書管理T	アクセス設定		;
ICSV ICS	Webサービスから取得した 青求書管理アクセスID、ICS請求書管理アクセスキー	を入力してください	
ICS	青求書管理アクセスID		
ICS	青求書管理アクセスキー		
		登録	キャンセル

### ②自社情報の設定

①の「ICS 請求書管理アクセス設定」終了後、自社情報の設定を行います。

●自社情報

🤷 設定												- 0 ×
77111( <u>F</u> )	表示()	<u>V) オプション(Q)</u>	ウィンドウ( <u>W</u> ) ヘルプ( <u>H</u> )	1								
	訳	定	自社情報 取引先									
請求書登録												
	9	業種区分										
設定		◎ 法人	○ 個人									
ctrl F3		法人番号										
		6 - 12	00 - 0102 -	5986								
		登録番号										
	т	· 🔲 - 📕		- □ 通	格請求書発行事業	者						
	)	会社名										
		日本ICS株式会社										
		CLI TTD										
		GEAID										
	٩Ľ											
	1	自社口座情報	ar +8\b.									
			✓ 新規追									
		金融機関 4		支店								
		0005		046	1.4.8]							
			270 91-179 11		278345							
		山坐種別	山座番号	山座名義								
		首通 ~	1254567	72kan0								
				/////								
						保友						
					•							
1											20.2	■終了
	F2	F3	F4	F5 F6	F7	F8	F9	F11	F12	Ins	Del Home	±≉≈ J End
レディ											ユーザー : wsv	.1



1業種区分/法人番号/登録番号

- ・業種区分を法人/個人から選択します。業種区分の選択により以下の動作が異なります。
  - 法人:法人番号欄の入力が可能になります。

適格請求書発行事業者のチェックの ON/OFF により登録番号欄の入力可否が変更されま す。登録番号を入力済みの状態でチェックを OFF にすると、登録番号がクリアされま す。

個人:法人番号欄の入力が不可になります。

適格請求書発行事業者のチェックの ON/OFF により登録番号欄の入力可否が変更されま す。登録番号を入力済みの状態でチェックを OFF にすると、登録番号がクリアされま す。

・登録番号入力時、WEB-API検索を行い、該当しなければクリアします。

<u> </u>	T1-1111-1119で適格請求書発行事業者情報を検索した結果、 登録がありませんでした。 登録番号をクリアします。
	OK

2会社名/Gビズ ID\*

- ・会社名:自社の会社名を入力します。
- ・G ビズ ID: 自社の G ビズ ID を入力します。

3自社口座情報\*

自社口座情報を登録します。

直接入力またはQボタンより検索・転記が可能です。

「新規追加」ボタンで2件目以降の口座情報の登録も可能です。

追加時は最後番号に作成され、「削除」ボタンから削除し空き番になる場合は自動再附番します。 また、下記の項目は登録必須となります。

- ・金融機関コード
- ・金融機関名
- ・金融機関名カナ
- ・支店コード
- ・支店名
- ・支店名カナ
- ・口座番号
- ・口座名義
- ・口座名義力ナ
- ※ 「\*」については現在、登録いただいても他の機能や処理に影響しません。今後のバージョンにおける機能 追加を予定しています。

4保存

入力完了後、保存ボタンを選択します。

保存前に処理終了や、画面の遷移	多を行うと確認メッセージが表示されます
設定 ×	設定 ×
1 自社情報を保存しました。	🍂 変更内容が保存されていません!
OK	OK



### ③取引先の設定

取引先の情報を入力します。取引先新規追加ボタンから追加し、登録した取引先は画面上部に一覧で 表示します。登録済みの取引先について編集・修正を行う場合は編集のチェックを ON にてください。

設定	自社情報	取引先			
	No.	取引先名称	取引先名称力力	登録番号	郵便番
☑編集	1				
取引先 No. 1 取引先者	新規追加] 削除 111111111111111111111111111111111111	取引先	名称力ナ		
登録番 T 郵便番	子 子 住	-	格請求書発行事業者		
住所					
住所 部門名		連絡先氏名敬称	」 「」 - 「」 - 「」 - 「」 - 「」 - 「」 - 「」 - 「」 - 「」 - 「」 - 「」 - 「」 - 「 」 - 「 」 - 「 」 - 「 」 - 「 」 - 「 」 - 「 」 - 「 」 - 「 」 - 「 」 - 「 」 - 「 」 - 「		

#### ●画面上部

設定								
7711(E)	表示(⊻) :	オプション( <u>0</u> ) ウ	ィンドウ( <u>W</u> )	ヘルプ(圧)				
請求書登録 ctrl F2 設定 ctrl F3	設定	自	社情報	取引先				
		No		取引失文称	取引失名称力十	容稳悉已	郵便業品	住所
	▽編集	1	··	株式会社アステリアコーポレーション	727U71-#° 4->=>	T2010001134133	732-9999	広島県広島市西区桜坂町3丁
	口編集	2		株式会社翠峰商事	カ)スイホウショウシ*	T6120001025986	734-0088	広島県福山市水無月町5丁目
	口編集	3		株式会社コトノエンジニアリング	コトノエンシ゛ニアリンク゛	T2230001000255	739-1234	広島県呉市青葉台2丁目10-1
				44-P A 41 3. 51 147 + 88 26	S= /1 S & / 100		700 5670	

(1)取引先新規追加後、画面上部に以下の項目を表示します。

編集/No./取引先名称/取引先名力ナ/登録番号/郵便番号/住所/電話番号/部門名/連絡 先氏名/敬称/連絡先 e-mail/担当者氏名/担当者 e-mail

(2)編集のチェック ON の取引先の詳細を画面下部に表示し、編集が可能になります。

(3)検索ボタンで画面上部に表示する取引先を絞り込みます。

取引先名称(部分一致)/取引先名称カナ(部分一致)/登録番号から絞り込むことができ、該 当した取引先と件数を表示します。全取引先を表示しなおす場合はクリアして再検索するか、業 務を起動しなおしてください。

検索		×	
	取引先名称(部分一致)		
	取引先名称カナ(部分一致)		
	登録番号		
т			
	クリア	検索	

1 件見つかりました。	検索



●画面⁻	下部
------	----

取引先新規追	加削除				
No.					
1 Ball+04			B-214-02		
あいうえお			71917		
登録番号					
т -	-	-	□ 適格調	请求書発行事業者	
郵便番号					
-	住門	所検索[HOME]		-	
住所				電話番号	-
部門名		連絡先氏名	敬称	連絡先 e-mail	
			様		
但当者氏名		担当者 e-mail		1	
支払先口座情	報				
支払先1	~	新規追加削除			
金融機関 Q			支店		
0005	三菱UFJ		046	上本町	
	291*31-173	I		49CAIC	
山坐種別	山坐番号 0122456		日産名義		
	0120400		72.59*00		
			1000		

#### (1)取引先新規追加/削除

取引先の追加登録および、削除を行います。

削除を行う場合は、削除を行いたい取引先の「編集」をチェック ON にし、「削除」ボタンを選択してください。

設定					$\times$
2	No.1 a	あいうえま	5		
	を削除し	してもよろ	らしいで	すか?	
	(よし)(	Y)	いし	vえ(N)	1

(2)No.

取引先新規追加ボタンより自動附番します。追加は最後番号を附番し、削除は空番号となる場合は再附番します。

(3)取引先名称/取引先名称力ナ

取引先名称、取引先名称カナを入力します。 取引先名称の最大登録文字数は、全角 60 文字、半角 120 文字。 取引先名称カナの最大登録文字数は、半角 60 文字。

#### (4)登録番号

適格請求発行事業者の場合に、「適格請求書発行事業者」のチェック ON にして入力します。 入力時、WEB-API 検索を行い、該当しなければクリアします。

設定	
<u> </u>	11-1111-1111-1119で適格請求書発行事業者情報を検索した結果、 登録がありませんでした。 登録番号をクリアします。
	ОК

また、登録番号保存後に「適格請求書発行事業者」のチェック OFF にすると、登録番号をクリアしてよいかの確認メッセージを表示します。

設定	×	
🕥 登録番号をクリアし	てもよろしいですか?	
(よい(Y)	いいえ(N)	

(5)郵便番号/住所

郵便番号および住所を入力します。

Home キーより住所の検索も可能となっています。



- (6)電話番号/部門名/連絡先氏名/敬称/連絡先 e-mail/担当者氏名/担当者 e-mail 必要に応じて各項目を入力します。
- (7)支払先口座情報

支払先の口座を登録します。直接入力または**Q**ボタンより検索・転記が可能です。 「新規追加」ボタンで 2 件目以降の口座情報の登録も可能です。

追加時は最後番号に作成され、「削除」ボタンから削除し空き番になる場合は自動再附番します。また、下記の項目は登録必須となります。

- ・金融機関コード
- ・金融機関名
- ・金融機関名カナ
- ・支店コード
- ・支店名
- ・支店名カナ
- ・口座番号
- ・口座名義
- ・口座名義カナ
- (8)保存

登録情報を保存します。

保存をせずに処理終了や画面の切り替えを行うと、下記の確認メッセージを表示します。

設定			
	変更内容	診が保存されて	ていない取引先があります。
	No.1	あいうえお	
	処理を進	進めてもよろし	いですか?
		(\$L)(Y)	しいいえ(N)

# Ⅳ. 操作方法

### 1) 受領請求書登録

①概要

受領請求書登録業務では、スキャナまたはファイル(PDF、JPG、JPEG)から請求書を読み取りし、 読み取った内容の編集・修正を行い保存します。 保存した請求書は受領請求書一覧に移動します。

保仔し	った 請氷番	よ 安 禎 詞 氷 香 一	夏に移動しる	ちり。

3/200	受領請求書登録	<u>然取</u> 編集					]			
(01 F2 円		スキャナ								
設定 ctri F3	A Second	使用するスキャナ								
		本稿に接続されたスキャナ[6シリーズ]で読み取り	スキャナ選択							
	ファイル語歌									
		スキャナの状態		_	1					
		ScannerControlSDKがありません。[約シリーズスキャナ]	福新の状態に差新	調売書生成	受領請求書登録 調歌 編集	Alexabeliana \		-		
				(B) 12	ICS講求書管理藝号	<b></b>	27-92	7745.8		1/ 1 < >
		スキャナ読取設定		設定	議次書錄号 取引年月日 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	M/R		國常慶_610002		p#
		給紙裝置: ADF(自動給用)表面 ·	\$¥1832.22		担当者氏名					î
		画像の種類: カラーipg ・			担当者メールアドレス					
		Tanan Inc.			-mile million				請 求 書	No:::610002
		and a state of the second seco			- 450-5 450-564 28	登録番号				#730-0051
					H342937 連絡先			Al	SB SSEINAL R	10 002-248-9999 B
					文化化1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			L C	請求金額(税达) ¥11.550-	Colori alta
DxCGA					金融編型 Q 0569 12-00	支店 345 福山				
					10.40	2012			調要	数量 单倍
					前通 😒 5693453				6503	3 20,500
	7月1日代				<ul> <li>高大賞報 支払用日</li> <li>支払方法</li> </ul>					
	0 0	<b>N</b> 77 10 77 10	5 m m		2025/04/07 銀行振込 ~ 請求金額 合計税込金額 合計税送金額	合計税額			example Rikell ARK R	13.8.8
				DxDGA	11.550 11.550	0 1.050			10%#3(\$) ¥10,500 ¥1,050	*11,550
					税区分 税込金額 税损金额	12 II				
					11 500	0 100	下書き保存 確定	-	出支机期限:2025/6/2 保守的 #201	NI: NUMBER OF DESCRIPTION OF THE OWNER
								. «		, <sup>v</sup>
					D D H B B B	8 0 FI	E 大 F12 Dis Dif Har	SURIA 7		



#### ②読取画面

受領請求書登録業務の起動時に下記の画面を表示します。 当画面でスキャナまたはファイル(PDF、JPG、JPEG)から請求書を読み取ります。

領	請求書登録	読取 編集		
	Servici.	スキャナ 使用するスキャナ		
		本稿に接続されたスキャ	ナ[fiシリーズ]で読み取り	スキャナ選択
	ファイル読取	スキャナの球筋		
		ScannerControlSDK//8	5りません。[カシリーズスキャナ]	単物の状態に更新
		スキャナ読取設定		
		給紙設置: ADF(自動)	©紙)表意	17月11日定
		画像の種類: カラー)の	•	
		面像解像度: 300dpi	۲	
	77代基数 F3	<b>F4</b> 85 R		

## 《画面構成》

(1)スキャン開始/ファイル読取(赤色部分)

・スキャン開始
 fi シリーズ/Scansnap から可能です。
 本機に接続された状態でご利用ください。
 スキャナの詳細設定は右側で行ってください。
 ※Fi-シリーズ[業務用スキャナ]において「ネットワーク内で接続されたスキャナで読み取り」
 はご利用いただけません

 ・ファイル読取
 保存された PDF, JPG, JPEG ファイルから読取します。
 ツールバーの[F4 ファイル読取]からも同様の動作となります。

※請求書をデータ化する際は、請求書毎にファイルが作成されるようにスキャンする必要があります。

(2)処理画面選択タブ(黄緑色部分)

・読取画面と編集画面への移動の際に使用します。 行いたい処理に合わせて【読取】【編集】をそれぞれ選択してください。

(3)業務選択(紫色部分)

- ・請求書登録[ctrlF2] 受領請求書登録業務に移動します。
- ・設定[ctrlF3] 設定業務に移動します。
- ・DxCG へ DX Connect Gate に移動します。(Web サイトに移動)

(4)ツールバー(オレンジ色部分)

- . [F4 ファイル読取]
   上記(1)のファイル読取と同様です。
- [End 処理終了]
   開いている業務を終了します。



### 《操作》

スキャン開始/ファイル読取で認識を開始します。

複数ページまとめての認識が可能です。

※ 異なる請求書を1つのファイルにまとめている場合は、1枚目の請求書のみ認識します。 完了メッセージが表示されたら、OKを押下で編集画面に遷移します。

受領請求書登録 🛛 🗙	受領請求書登録         ×
受領請求書 イメージ 2/5 を認識中・・・	▲ 受領請求書 5枚の読取が完了しました。
\$t>2l}	ОК
※ファイル名称に環境依存文字を使用し その際は下記のメッセージを表示しま	ている場合は、読み取りが行えません。 す
	2 0
▲ 受領請求書 1枚中1枚の認識に失敗しました。 認識できなかったファイルは以下です。	
請求書_61000?.pdf	
OK	

### ③編集画面

読み取った請求書の内容について、当画面で編集・修正を行い保存します。

受領請求吉登録	読歌 編集								
ICS講求書管理番号				X9-9X MI					
請求書番号	取引年月日	12.50 ML29			774%\$			1/ 3	< >
610002	2025	/04/01			請求證_610902				pdf
担当者氏名									
担当者メールアドレス									
■取引先 取引先検索 名和			266 <b>5</b> 9		請求		No. 61000 RCD42/2/5/2 9720-0051	Maria -	mori
HC16.2957			□ T - □ · [		ARS RESIDEN C	ADAD	E 082-248-9999	Contraction of the second seco	100.38
ACHINE .									
支払先口座情報					72040CR49U2/FAT.	550	RACIES MUS	03 8-8 M E 5665453	
支払先1 ~ 追	so were				11 Million (1997)	,550-			
金融機関 Q		支援	1						
0569 6.40		345	38.12		19.05	設べ屋	単価	金額	備考
(E\$)*			2197		COMPANY OF COMPANY		10,500	10,500	
口座種別口座番号		D5	1名義						
Maria > 5693453									
- 請求情報						101.44		· It (808)	¥10,500
支払期日 支	67518				10%309 ¥10,500 ¥1,0	50 ¥11,55	0	2120	93,050
2025/04/07	17冊込 ()							19 11 (RU)	¥11,550
JR-K 宏相 251	100303268 251	10 500	IT DE LA						
	44,000	10,000	1,000		2010/00/00 1 202/03/2	61191			
請求稅率朝細 土 二	10111-0-05	milt o M	50 M			11月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	UNICASCTEN	LULIT T	
otla 77	and M	enseral	CC 88						
18381076	11,550	10,500	1,050						
				下書3保存 確定	<u> </u>	_			
							_		_
			10.0 17.1		ALCONO TA				

## 《画面構成》

(1)請求書情報(赤色部分)

設定で取引先の登録がある場合は、 i .登録番号、 ii .取引先名称の順に「完全一致」で取引先情報と照合し、一致する取引先が見つかった場合は、登録済みの取引先情報を請求書情報にセットします。

一致する取引先が見つからなかった場合は、AI-OCR が認識し取得したデータを請求書情報にセットします。

(2)処理画面選択タブ/業務選択(黄緑色部分) 前述の②読取画面と同様。

(3)請求書イメージ(紫色部分)

読み取った請求書をイメージ表示します。 AI-OCR が解析した項目は請求書情報に転記されます。 緑色の項目は認識結果を請求書情報にセットした項目、黄色の項目は認識のみを行った項目となっています。

(4)下書き保存/確定(青色部分) 読み取った請求書を受領請求書一覧へ保存するためのボタンとなっています。



(5)ツールバー(オレンジ色部分)

- [F11 拡大] / [F12 縮小]
   請求書イメージの拡大/縮小を行います。
- ・[End 終了] 開いている業務を終了します。

《操作手順》

- ●編集
  - (1)読取画面で読み取った請求書から、AI-OCR が認識したデータを請求書情報にセットします。 認識したデータのうち、「登録番号」と「取引先名称」が登録済の取引先情報と完全一致して いる場合には、その取引先情報を「取引先情報|欄と「支払先口座情報|欄にセットします。

部での100 ACCF	ICS集奏書管理墨特 編奏書書号 6:0002 記旨信式名 記旨信式名	取引年月日 2025/0	101 E		Х7-9Х Бяя
・         ●	<ul> <li>取引先 取引先検索</li> <li>名称</li> <li>ドイムシフラブ</li> <li>連絡先</li> </ul>			1998 <del>9</del> T	
1 22 24 24 25 26 25 26 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27	文払先口留得報     文払先口留得報     文払先1 当 当     公知発料 Q     公認報報 Q     SNG     SNG     SNG	8.52 W198		支店 245 潮山	
1978 1 1888 38 780 1835 1835 1835 1835 1835 1835 1835 1835	口版種的 口級番号 能進 · 5695453			D座名義	
AREANINE ENLANCED	支払期日 30 2025/04/97 1 調求金額 11,550 市中的本部時 1 -	出力法 約7回込 計税込金額 11,550	235金額 10,500	念J+死期 1.	.090]
	80.72.44	解认金額	彩坊余館	N2 28	

(2)自動でデータがセットされていない項目については、項目ごとに必要に応じて入力を行ってください。

請求書情報の項目にカーソルをセットしたうえで、請求書イメージ上で認識されている項目 (黄色や緑の項目)をクリックすることで、認識された内容を転記することも可能です。



また、「取引先情報」欄と「支払先口座情報」欄に関しては、「取引先検索」ボタンから登録 済の取引先を選択して、情報を転記することも可能です。

名称 kr(167937 連結先		2月番号 T	2 2 	取引先名(8) 詳細検索	69-18)						秋素
	发送 (345 口服名概	1840 2979		<ul> <li>林索结果 No</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> </ul>	3 件見つかりました。 取引決名称 (たいわま) かそいこ さいすわす	74903 84993 7973253	斯·托克力力		200 <b>0</b> 4	8798	
The second secon			-	<							
<ul> <li>取引先検索</li> <li>名称</li> <li>30.538</li> <li>連絡先</li> </ul>		登録垂号 】 T		No 1 取引先名称 DL <sup>1</sup> 22日							登録플락
● 取引先 取引先終去  名称  2015年  2015年 <		2#54		No 1 取引先名称 10-318 10-3				連結先氏名		e	29 <b>5</b> 4
市内市 取引先 取引先検索     名称     シッス28     ジャンス2     選択氏     理     タレッス28     ズルにして活用     マ 血加 用物     金融編編 Q	支房		<b></b>	No 1 取引洗名称 たつれら たつは 部門名 文弘先1 全部編纂 2005	v 8073		支店   045	連結先氏名		ę	登録基력 45
	交店 046	2月2日   T		No 1 取引先名称 Printa 即行名 支払先1 全部编辑 0005	¥ ₩073		支成 [245	連結先氏名 上本府 21507		e I	한34분리 19
	支店 [046	227849 T		No 1 取引先名称 N-118 P-111 部門名 支払先1 金融稿間 0005	¥ 807.3 172-12714		支店 [545 口服名用	<b>連結先氏名</b> 上本町 21077		ę	2018番号 羽
	支店 Dee 口座名員	数理要将 「丁」・ ・ ・ ・		No 1 取引先名称 2012 2013 2014 2015 2015 1 二級種類 1 1 1 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	マ 〒0153 1595237141 梁静寺 222456		支店 046 行入社会部	<b>建称先氏名</b> 上本府 210/25		1	요!#볼릭 19
■0000     ■0000     ■0000     ■000     ■000     ■000     ■000     ■000     ■000     ■000     ■0000     ■0000     ■0000     ■0000     ■000000     ■000000     ■000000     ■00000     ■00000     ■0000000	支店 046 二届名員 デス14回	83984 T		No 1 取引決名称 R-128 P111 部門名 空払先1 全部编辑 0005 目前 回 日 日 日 日 〇 日 一 名 日 一 二 名 称 日 二 名 称 日 二 名 称 日 二 名 称 日 二 名 称 日 二 二 名 称 日 二 二 名 称 日 二 二 名 称 日 二 二 二 名 称 日 二 二 二 二 二 日 二 二 二 二 日 二 二 二 日 二 二 二 二 日 二 二 二 日 二 二 二 日 日 二 二 二 日 日 二 二 二 日 日 二 二 日 日 二 二 二 日 日 二 二 日 日 二 二 日 日 二 二 日 日 日 二 二 日 日 日 二 日	♥ 17.5-17/17 222456		支店 D46 7.11/0回 7.11/0回 7.11/0回	<b>建硫化氏名</b> [上本府 [12427]		<b>Q</b>	238基叶 羽



(3)請求情報には請求金額等の項目が存在しています。 AI-OCR が認識した金額等の確認・編集を行ってください。

i.請求金額等/請求税率明細

支払期日	支払方法		
2025/04/07	銀行振込~		
請求金額	合計税込金額	合計税抜金額	合計税額
16,400	16,400	15,000	1,40
請求税率明細 _+			
税区分	税込金額	税抜金額	税額
課税10%	11,000	10,000	1,000
課税8%產黨	5,400	5,000	400

・請求金額~合計税額までの金額は、請求税率明細に入力を行った各金額から集計されま す。(手入力も可能)

それぞれの集計項目は下記の通りです。

集計項目	集計対象項目
請求金額	請求税率明細:税込金額(合計)
合計税込金額	請求税率明細:税込金額(合計)
合計税抜金額	請求税率明細:税抜金額(合計)
合計税額	請求税率明細:税額(合計)

・複数税率の請求書の場合は、請求税率明細の <u>+</u> ボタンで行の追加を、<u>-</u> ボタンで行の 削除を行うことができます。

税区分	税込金額	税抜金額	税額
課税10%	11,000	10,000	1,000
課税8%軽減	5,400	5,000	400

ii.請求明細情報

請求明細情報	+↑↓				
取引年月日	商品名	数量	単価	税区分	税抜金額
2025/04/07	商品1	5.000	1,500	課税10%	7,500
2025/04/07	商品2	2.000	1,250	課税10%	2,500
2025/04/07	商品3	1.000	5,000	課税8%軽減	5,000

- ・商品やサービスごとに分けて表示を行う箇所となっています。
- ・数量と単価を入力することで、数量×単価の結果を税抜金額に表示します。
- ・画面上部の 🛨 ボタンで行の追加を、 🖃 ボタンで行の削除を行うことができます。
- ・画面上部の ▲↓ ボタンで行の入れ替えを行うことができます。

(4)複数の請求書を読み取った場合(ファイル読取の場合は複数ファイル)、他の請求書情報に切り替えるには、請求書イメージ画面右上の「 < 」「 > 」をクリックすることで切り替わります。

※「下書き保存」または「確定」を行わずに他の請求書情報に切り替えると、下記の警告メッ セージを表示します。

受領請求書登録			×
▲ 請求書が未	登録です。請求書	書を切り替えてもよろしいですか?	
<u> </u>			
	$(\sharp l)(\underline{Y})$	いいえ( <u>N</u> )	

(5)ファイル読取で複数ページのファイルを読み取った場合、ページを切り替えるには請求書イメ ージ画面右上の「「」」」「「」」」」をクリックするとページが切り替わります。(複数ペー ジある場合にのみボタンを表示します。) ※請求書情報は1ファイルにつき1画面です。

複数ページのファイルの場合は、合算した金額等の入力を行ってください。



### ●保存

(1)読み取った請求書情報の確認・編集後は、画面下部の「下書き保存」または「確定」ボタンから請求書情報の保存を行ってください。

請求書ごとに必ずどちらかの操作を行う必要があります。

どちらの操作も行わなかった場合は下記メッセージを表示します。

また、そのまま処理終了を選択した場合は、登録していない請求書は保存されません。

X Man VOI TW		
そ登録の請求書が存 ※登録されていない	在します。業務を約 請求書は保存された	冬了してもよろしいですか? ないため、次回起動時に表示されません。
[	処理終了(Y)	処理(こ戻る(N)

※「下書き保存」と「確定」の違いは下記の通りです。

- ◆「確定」
  - ・請求書のステータスが「確定」となります。 「確定」の状態になっている請求書は DX Connect Gate に自動連携されます。
  - ・ボタン押下時に項目の不備や金額、ファイル名のチェックを行います。 ※詳細は後述を参照ください
  - ・ボタン押下時に不備がなかった場合は、下記のメッセージを表示します。 問題がなければ「はい」を選択してください。

受領請求書登録	$\times$		
∂ 表示中の受領請求書を確定してもよろしいですか?			
(はい(Y) しいいえ(N)		受領請求書登録	×
		🛕 受領請求書を確定しました。	
		OK	

- ◆「下書き保存」
  - ・請求書のステータスが「下書き」となります。

「下書き」の状態では DX Connect Gate に連携はされず、再編集後に「確定」に更 新する必要があります。

- ・ボタン押下時にファイル名のチェックのみ行います。
- ・ボタン押下時に不備がなかった場合は、下記のメッセージを表示します。 問題がなければ「はい」を選択してください。

受領請求書登録	$\times$		
● 表示中の受領請求書を下書き保存してもよろしいですか?			
(はい(Y) しいいえ(N)		受領請求書登録	$\times$
		▲ 受領請求書を保存しました。	
		ОК	

(2)「確定」を行った際に、必須項目に不備があった場合は、警告メッセージに必要な項目を表示 します。(下記はすべての項目を空欄で「確定」を行った場合のメッセージです。)

的時時大會登録	
▲ ・請求書番号、取引体月日 ・取引先名 ・金融機関コード、金融機関名、金融機関名カナ、支店コード、支店名、支店名カナ、口座番号、口座名義、口座名義カナ ・支払期日、請求金額、合計税込金額、合計税額 ・請求税率明細「7日:税区分、税込金額、税額	
か入力されていません!	



(3)「確定」を行った際に、請求情報の「支払期日」が「取引年月日」以前の日付を入力している場合に、下記のメッセージを表示します。

受領請	求書登録		
	支払期日に、	取引年月日よりも前の日付が入力されています。	
		ОК	

(4)「確定」を行った際に、請求情報の金額が下記の状態だった場合に、それぞれの状態に合わせてメッセージを表示します。

くメッセージを表示します。
・請求金額と合計税込金額が一致しない場合
受領請求書登録 🛛 🕹
▲ 請求金額と合計税込金額が一致しません。           OK
・ 合計税込金額と合計税抜き金額+合計税額が一致しない場合
A 合計金額が一致しません。 OK
・請求税率明細の税込金額を税率ごとに合算した金額が、合計税込金額と一致しない場合
受領請求書登録
▲ 請求税率明細を合算した結果と、合計税込金額が一致しません。
OK
・請求税率明細の税抜金額を税率ごとに合算した金額が、合計税抜金額と一致しない場合
受領請求書登録 🛛 🕹
▲ 請求税率明細を合算した結果と、合計税抜金額が一致しません。
OK
・請求税率明細の税額を税率ごとに合算した金額が、合計税額と一致しない場合
受領請求書登録 🛛 🕹
▲ 請求税率明細を合算した結果と、合計税額が一致しません。
OK
・請求明細情報の数量×単価の金額が、請求明細情報の税抜金額と一致しない場合
▲ 数量×単価と税抜金額が一致していない明細があります。
OK

(5)「確定」または「下書き保存」を行った際に、ファイル名がすでに保存されている他の請求書 と重複していた場合に、下記のメッセージを表示します。

受領語求書登録	×
全領請求書を登録できません。 リクエストエラーが発生しました。	
既に同名のファイル名が存在します。(102-000005)(エラーコード:9999	7)
ОК	



- ●その他
  - (1)画面上部のステータスについて
    - i.ステータスに表示される項目は下記となっています。
      - ・新規 … 新規に読み取った請求書のステータスです。
      - ・下書き … 「下書き保存」を行った請求書のステータスです。
      - ・確定 … 「確定」を行った請求書のステータスです。
      - ・支払済 … DX Connect Gate で支払が完了し、支払情報が連携された場合のステ ータスです。DX Connect Gate の伝票ステータスが「支払済」となっ た日の翌日 0 時~6 時の間に更新されます。
      - ・仕訳連携済 … 財務処理 db に仕訳データを連携した請求書のステータスです。
      - ・削除済 … 削除を行った請求書のステータスです。
    - ii.ステータス「新規」または「下書き」の請求書については、前述の操作で編集可能となっています。
    - iii.ステータス「確定」の請求書については、画面上部の「 📓 」ボタン押下で、ステータス を「下書き」に戻すかの選択メッセージが表示されます。

「下書き」状態に戻すことで、編集す	可能となります。
-------------------	----------

受領請求書登録	読取 編集		
ICS請求書管理番号 0000000299 請求書番号	取引年月日		ステータス 確定
610002	2025/04/0	01 催疋年月日:	2025/06/18
		•	
受領請求書登録			$\times$
確定した受領請求	書のステータスを「下	書き」に変更し、編集可能にしてもよろしいですか	?
	(JU(Y)	) いいえ(N)	

iv.ステータス「支払済」「仕訳連携済」「削除済」の請求書については、編集を行うことが できません。

## 《請求書情報の各項目について》

(1)請求書情報の各項目の名称・内容については下記をご参照ください。

i	.受領請求書情報

ICS請求書管理番号			ステータス
請求書番号	取引年月日	編集削除	A11/94
610002 担当者氏名	2025/04/01		
担当者メールアドレス			

項目	内容
ICS請求書管理番号	自動附番されます
請求書番号	半角英数字記号が使用できます。(最大20桁)
取引年月日	半角数字が使用できます。(最大8桁)
担当者氏名	全文字種が使用できます。(最大全角20文字)
担当者メールアドレス	半角英数字記号が使用できます。(最大60文字)



ii .取引先情報

■取引先 取引先検索	
名称	登録番号
нゴルフクラブ	T
連絡先	

項目	内容
名称	全文字種が使用できます。(最大全角32文字)
登録番号	半角数字が使用できます。(13桁)
連絡先	全文字種が使用できます。(最大全角32文字)

## iii.支払先口座情報

■支: 1 支	払先口層 私先1	情	瑕 <b>2 3</b> → 追加 削除			
<b>4</b> 金	融機関	Q	6	支店		9
5 05	69		<del>ຍັ</del> ສບໍ	345		福山
-		0	£29°		1	דלול ביל איני די
	座種別		口座番号 🕖	口座名	義	
自普	通	~	5693453	)		
		_	•	)		

項		内容
1	支払先選択	設定の取引先で登録している支払先口座情報をリストで表示します。
2	追加	支払先口座情報を追加登録します。
		(※現在のバージョンでは保存されません)
6	削除	追加した支払先口座情報を削除します。
4	金融機関 🔍	金融機関検索を行うウインドウが表示されます。
6	金融機関コード	半角数字が使用できます。(4桁)
6	金融機関名称	全文字種が使用できます。(最大全角32文字)
7	金融機関名称カナ	半角カナが使用できます。(最大64文字)
8	支店コード	半角数字が使用できます。(3桁)
9	支店名称	全文字種が使用できます。(最大全角32文字)
1	支店名カナ	半角カナが使用できます。(最大64文字)
1	口座種別	普通、当座、貯蓄、その他から選択します。
Ð	口座番号	半角数字が使用できます。(7桁)
₿	口座名義	全文字種が使用できます。(最大全角32文字)
14	口座名義カナ	半角カナが使用できます。(最大64文字)

## iv.請求情報

支払期日	支払方法					
2025/04/07	その他~					
請求金額	合計税込金額	合計税抜金額	合計税額			
11,550	11,550	10,500		1,050		
請求税率明細 _+						
税区分	税込金額	税抜金額	税額			
課税10%	11,550	10,500		1,050		
請求明細情報 + -						
請求明細情報 <u>+ –</u> 取引年月日	商品名	数量	1	単価	税区分	税抜金額
請求明細情報 <u>+</u> _ 取引年月日 2025/04/01 商品602	商品名	数量	1.000	単価 10,50	税区分 00 課税10%	税抜金額 10,500
請求明細情報 + 取引年月日 2025/04/01 商品602	商品名	数量	1.000	単 価 10,50	税区分 00課税10%	税抜金額 10,500
請求明細情報 <u>+   _</u> 取引年月日 2025/04/01 商品602	商品名	数量	1.000	単 価 10,50	税区分 00 課税10%	税抜金額 10,500

項目	内容
支払期日	半角数字が使用できます。(最大8桁)
支払方法	銀行振込、口座引落、払込(納付書)から選択。
請求金額	半角数字とマイナス(-)が使用できます。(最大13桁)
合計税込金額	半角数字とマイナス(-)が使用できます。(最大13桁)
合計税抜金額	半角数字とマイナス(-)が使用できます。(最大13桁)
合計金額	半角数字とマイナス(-)が使用できます。(最大13桁)



請求税率明細 + -	+ をクリックすると明細行を追加します。
	- をクリックすると追加した明細行を削除します。
税区分	課税10%、課税8%軽減、課税8%、非課税、不課税、免税より選択。
税込金額	半角数字とマイナス(-)が使用できます。(最大12桁)
税抜金額	半角数字とマイナス(-)が使用できます。(最大12桁)
税額	半角数字とマイナス(-)が使用できます。(最大12桁)
請求税率明細 + -	<u>+</u> をクリックすると明細行を追加します。
	_ をクリックすると追加した明細行を削除します。
請求税率明細 ↑ ↓	_↑」をクリックすると明細行を追加します。
	↓ をクリックすると追加した明細行を削除します。
取引年月日	半角数字が使用できます。(最大8桁)
商品名	全文字種が使用できます。(最大全角32文字)
数量	半角数字が使用できます。(整数9桁小数点以下3桁)
単価	半角数字が使用できます。(最大12桁)
税区分	課税10%、課税8%軽減、課税8%、非課税、不課税、免税より選択。
税抜金額	半角数字とマイナス(-)が使用できます。(最大12桁)

### 2) 受領請求書一覧

①概要

DX Connect Gate に連携済みの請求書、仕訳連携済みの請求書などを含めて、受領請求書登録業務 で保存した請求書すべてを一覧で表示します。

検索項目で絞り込み表示や、ステータスが「下書き」や「確定」の請求書情報の編集などを行うこと ができます。

2画	面構成

受	領請	求書一覧						
ステ 全	-97 C	~	登録年月日 2024/06/18	~ 2025/06/17	取引年月日		支払期日	
ICS	請求書作	2理番号 ~	受領	青求書ファイル名(部分	一致) 版情報	(統ICS請求書管理番号)	請求金額(税込)	
取得	川先(部分	一致)	支払先金融機関(部	即分一数)	支店(部分一数)	口座種別	口座番号	
	削除済	を含めて検索する	5			~	<i>7</i> IJ	7 検索
編集	1. 画像	ステータス	登録年月日	取引年月日	ICS請求書管理番号	支払期日	受領請求書ファイル名	取引 _
0		下書き	2025/05/30	2025/04/01	0000000229	2025/04/04	請求書_61000@.pdf	もみじ銀行本店
0		下書き	2025/05/30	2025/04/01	000000230	2025/04/07	請求書_610002.pdf	Hゴルフクラブ
0		確定	2025/05/30	2025/04/01	000000231	2025/04/07	請求書_610003.pdf	〒730-0051
0	E	下書き	2025/05/30	2025/04/01	000000232	2025/04/09	請求書_610004.pdf	Hゴルフクラブ
1	E	下書き	2025/05/30	2025/04/01	000000233	2025/04/04	請求書_610005.pdf	Hゴルフクラブ
0	E	下書き	2025/05/30	2025/04/01	000000234	2025/04/30	請求書_610001.pdf	G自動車
0		下書き	2025/05/30	2025/04/01	000000235	2025/04/07	請求書_610007.pdf	Hゴルフクラブ
0		下書き	2025/05/30	2025/04/01	000000236	2025/04/04	請求書_6100063.pdf	Hゴルフクラブ
0		下書き	2025/05/30	2025/04/01	000000237	2025/04/07	請求書_610008.pdf	Hゴルフクラブ
<	1-1		-	-		-		, <sup>×</sup>
	9115	タンプ検証	]					
		プレビュー	EP 101					站理纳

(1)受領請求書一覧(紫色部分)

受領請求書登録業務で保存した請求書を一覧で表示します。 表示される請求書は決算期などに関係なく、保存した請求書すべてを表示します。 また、追加の編集や、請求書画像の確認を行うことができます。

(2)検索項目(赤色部分)

受領請求書一覧に表示されている請求書を各項目ごとに検索を行い、絞り込み表示することができます。



(3)タイムスタンプ検証(青色部分) 受領請求書一覧に表示されている請求書について、正常にタイムスタンプが付与されているの確認 を行えます。

(4)業務選択(黄緑色部分)

- ・請求書一覧 [ctrlF2] 受領請求書一覧業務に移動します。
- ・履歴管理[ctrlF3] 履歴管理業務に移動します。
- ・DxCG へ DX Connect Gate に移動します。(Web サイトに移動)
- (5)ツールバー(オレンジ色部分)
  - [F4 プレビュー] / [F5 印刷]
     「受領請求書一覧」または「請求書の画像」を出力できます。
  - ・[End 処理終了] 開いている業務を終了します。

③詳細説明

(1)確認・編集

- ・受領請求書一覧部分で、受領請求書登録業務で保存した請求書の確認を行うことができます。
- ・ステータスが「下書き」や「確定」となっている場合は、追加で編集を行うことが可能です。
   一覧の編集「 2 」ボタン押下で、該当の請求書の編集画面へ遷移します。
   ※遷移後の編集画面は前述の受領請求書登録業務と同様になります。

※ステータスが「支払済」や「仕訳連携済」となっている場合は、編集画面へ遷移しますが、編 集を行うことはできません。



・一覧の画像「 □ 」ボタン押下で、該当の請求書イメージを確認できます。

編集	画像	ステータス	登録年月日	取引年月日	ICS請求書管理番号	支払期日
D	E	下書き	2025/05/30	2025/04/01	000000229	2025/04/04
D	=	下書き	2025/05/30	2025/04/01	000000230	2025/04/07

・受領請求書一覧で確認できる項目は下記の通りです。

項目	備考
編集 🖉	ボタン押下で編集画面へ遷移。
画像 🖹	ボタン押下で請求書イメージを表示。
ステータス	下書き、確定、支払済、仕訳連携済、削除済のいずれかを表示。
登録年月日	請求書の認識日を表示。
取引年月日	



ICS 請求書管理番号	初回の下書き保存または確定時に自動附番される番号。
支払期日	
受領請求書ファイル名	
取引先	
請求金額	税込金額を表示。
支払先金融機関	
支店	
口座種別	普通、当座、貯蓄、その他のいずれかを表示。
口座番号	
版情報	詳細は後述の(5)版管理をご確認ください。

(2)検索

・画面上部の検索項目から絞り込みを行いたい項目に入力を行い、「検索」ボタン押下で、受領請 求書一覧に検索結果に該当する請求書を表示します。

ステータス	登録年月日	取引年月日	支払期日	
ICS請求書管理番号	2024/06/18 2023/06/17 受領請求書ファイル名(部分一	致) 版情報(親ICS請求書管理番号)	請求金額(税込)	
取引先(部分一致)	支払先金融機関(部分一致) 求	瓦店(部分一致) 口座種別	口座番号	]~]
□ 削除済を含めて検索す	3	~		クリア検索

・検索を行った場合、検索結果の件数を「クリア」ボタンの左に表示します。

27	96	¥	2024/06/19	~ 2025/05/18	40514PH	~		245465	
1054	株式書目 000029	1世藝句 17 ~ 000	交(0000299)	創造求書ファイル冬(部う	)B)	6:49	(BCS###12144)	請求金額(税込)	
取引	先(部分	-12)	25.9.28992	(部分一致)	支送(部分一致)		DER	0984	
	用辞法	を含めて検索す	8					3 件見つがなした 9	97 秋荣
-	-	ステータス	登禄年月日	<b>取引年月日</b>	ICSIARES	1000	支払用日	受領請求書ファイル名	20.51
0	•	下聞き	2025/06/18	2025/04/01	000000297		2025/04/02	講求書_61000あああああ pdf	あいうえ西
0	•	下書き	2025/06/18	2025/04/01	000000298		2025/04/09	議京慶_6100048888888.pr	# HCU.7957
1	Ð	確定	2025/06/18	2025/04/01	0000000299		2025/04/07	諸求證_61000233388.pdf	あいうえか

・検索を解除したい場合は、「クリア」ボタン押下で、確認メッセージが表示されます。

「はい」を選択すると、検索項目に入力した内容と絞り込みが行われた受領請求書一覧がリセットされます。

ק×金組(松込) □座番号		
クリア 検索	受領請求書一覧	×
	入力された項目を全てクリアします。よろしいですか?	
	(おい(Y) いいえ(N)	

・検索項目下部の「削除済を含めて検索する」のチェック ON で、ステータスが「削除済」の請求 書を一覧に表示します。

ステータス	登録年月日		取引年月日		支払期日		
全て ~	2024/06/18	~ 2025/06/17		~	-	~ [	
ICS請求書管理番号	핫님	向请求書ファイル名(日	(分一数)	版情報(MICS連示書管理書号)	請求金額(税込)	1.1	
取引先(部分一数)	支払先金融機関	(部分一致)	支店(部分一致)	口座種別	口座番号		
□ 削除済を含めて検索	する					017	秋楽

### ・検索項目は以下の通りです。

項目	備考
ステータス	下書き、確定、支払済、仕訳連携済、削除済のいずれかを表示。
登録年月日	請求書の認識日を表示。
取引年月日	
支払期日	
ICS 請求書管理番号	初回の下書き保存または確定時に自動附番される番号。
受領請求書ファイル名	部分一致で検索。
版情報	詳細は後述の(5)版管理をご確認ください。
請求金額	税込金額を表示。



取引先	部分一致で検索。
支払先金融機関	部分一致で検索。
支店	部分一致で検索。
口座種別	普通、当座、貯蓄、その他のいずれかを表示。
口座番号	

(3)タイムスタンプ

- ・タイムスタンプは受領請求書一覧に保存された請求書に対して、バックグラウンドで自動付与されます。
- ・正常にタイムスタンプが付与されているかは「タイムスタンプ検証」ボタンから確認することが できます。



(4)プレビュー/印刷

・[F4 プレビュー]または[F5 印刷]を押下で、出力設定ダイアログを表示します。 出力を行いたいボタン押下で、プレビューまたは印刷を開始します。

	×
受領請求書一覧の出力	
画像の出力	
	受領請求書一覧の出力 画像の出力

- ・出力を行う際に、検索を行っている場合は、検索結果が加味された状態で出力を行います。
- ・出力結果はそれぞれ下記の通りです。 ※画像の下部に表示されている番号は「ICS 請求書管理番号」です。







(5)版管理

- ・電子帳簿保存法のスキャナ保存におけるヴァージョン管理を行うことができます。
- ・訂正前請求書/訂正請求書の選択手順は下記の通りです。
  - i.受領請求書一覧から第1版となる訂正前の請求書を右クリックし、メニューから「訂正前請 求書 – 選択」をクリックします。

Ж	選	択する	ることて	こ、該当	当行の文字	が赤く	表示されます。
編集	画像	ステータス	登録年月日 /	取引年月日	ICS請求書管理番号	支払期日	受領請求書ファイル名
0	1	確定	2025/06/11	2025/05/19	000000279	2025/06/30	請求書20250501.pdf
0		確定	2025/06/11	2025/05/20	000000280	2025/06/30	請求書20250502.pdf
0	1	確定	2025/06/11	2025/05/21	000000281	2025/06/30	請求書20250503.pdf
0	1	確定	2025/06/11	2025/05/22	000000282	2025/06/30	請求書20250504.pdf
0		下書き	2025/06/11	2025/05/23	000000283	2025/06/30	請求書20250505.pdf
	E	確定	2025/06/11	2025/05/27	000000290	2025/07/31	請求書20250611(第1班).pdf
0	1	確定	2025/06/11	2025/05/27	000000291	訂正前時來會"違伏 訂正請求會一選択	校書20250611(第2班).pdf

ii.受領請求書一覧から第2版となる訂正後の請求書を右クリックし、メニューから「訂正請求 書 – 選択」をクリックします。

編集員	画像 ステー	タス 登録年月日	取引年月日	ICS請求書管理番号	支払期日	受領請求書ファイル名
0	<sup>確</sup>	E 2025/06/11	2025/05/19	000000279	2025/06/30	請求書20250501.pdf
0	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	E 2025/06/11	2025/05/20	000000280	2025/06/30	請求書20250502.pdf
0	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	E 2025/06/11	2025/05/21	000000281	2025/06/30	請求書20250503.pdf
0	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	E 2025/06/11	2025/05/22	000000282	2025/06/30	請求書20250504.pdf
0	下書	き 2025/06/11	2025/05/23	000000283	2025/06/30	請求書20250505.pdf
0	) <sup>@</sup>	2025/06/11	2025/05/27	000000290	2025/07/31	請求書20250611(第1班).pdf
	a) <sup>@</sup> ?	E 2025/06/11	2025/05/27	000000291	2025/07/31 訂正前請求會-再選択	唐求書20250611(第2班).pdf
					訂正請求會溫択	

iii.確認メッセージが表示されるので「はい」をクリックします。

<u>^</u>	ICS請求書管理番号	[0000000291]	をICS請求書管理番号	[0000000290]	の第2版として書	削り当てます。	よろしいですか?	
			(はい(Y)	しいえ	<u>(N)</u>			

- iv.「はい」をクリックすることで、該当行の版情報に管理番号が附番されます。
  - 附番される番号は訂正前請求書の管理番号の後ろに、第〇版の数字が「-〇」と表示されます。

請求金額(税込)	支払先金融機関	支店	口座種別	口座番号	版情報
107,800	広島	本店営業部	普通	1111111	
99,000	広島	八丁堀	普通	2222222	
347,600	広島	皆実町	普通	3333333	
330,000	広島	広島駅前	普通	444444	
66,000	広島	横川	普通	5555555	
17,050	広島	八丁堀	普通	2222222	000000290-1
16,850	広島	八丁堀	普通	2222222	000000290-2

※第3版以降も同様の手順となります。

- ・第3版以上の版管理を行っている場合、第2版以降の版情報を入れ替えることが可能です。 処理手順は下記の通りです。
  - i.版情報が記録されている請求書を右クリックし、メニューから「編集」をクリックします。

取引先	請求金額(税込)	支払先金融機関	支店	口座種別	口座番号	版情報
株式会社アステリアコーポレーシ	107,800	広島	本店営業部	普通	1111111	
株式会社翠峰商事	99,000	広島	八丁堀	普通	2222222	
株式会社コトノエンジニアリング	347,600	広島	皆実町	普通	3333333	
株式会社みらい都市開発	330,000	広島	広島駅前	普通	444444	
有限会社サンライト物流	66,000	広島	横川	普通	5555555	
株式会社翠峰商事	17,050	広島	八丁堀	普通	2222222	0000000290-1
株式会社翠峰商事	16,850	広島	八丁堀	普通	訂正前請求會-選択 訂正請求會-選択	00290-2
株式会社翠峰商事	19,010	広島	八丁堀	普通	编集	



ii.版情報編集ダイアログが表示されるので、変更を行いたい版番号を「変更後版番号」に入力 して「OK」で終了してください。

ICS請求書管理番号		
000000290	1	1
000000291		3
000000292	3	2

iii.受領請求書一覧上で、版情報編集ダイアログで入力した版番号に変わっています。

請求金額(税込)	支払先金融機関	支店	口座種別	口座番号	版情報
107,800	広島	本店営業部	普通	1111111	
99,000	広島	八丁堀	普通	2222222	
347,600	広島	皆実町	普通	3333333	
330,000	広島	広島駅前	普通	444444	
66,000	広島	横川	普通	5555555	
17,050	広島	八丁堀	普通	2222222	000000290-1
16,850	広島	八丁堀	普通	2222222	000000290-3
19,010	広島	八丁堤	普通	2222222	000000290-2

- ・訂正請求書として選択した請求書は編集ができないようにロックがかかります。 誤って他の請求書を訂正請求書として選択した場合は、版情報の解除を行う事で編集が出来るようになります。処理手順は下記の通りです。
  - i.版情報が記録されている請求書を右クリックし、メニューから「解除」をクリックします。

取引先	請求金額(税込)	支払先金融機関	支店	口座種別	口座番号	版情報
株式会社アステリアコーポレーシ	107,800	広島	本店営業部	普通	1111111	
株式会社翠峰商事	99,000	広島	八丁蝦	普通	2222222	
株式会社コトノエンジニアリング	347,600	広島	皆実町	普通	3333333	
株式会社みらい都市開発	330,000	広島	広島駅前	普通	444444	
有限会社サンライト物流	66,000	広島	横川	普通	5555555	
株式会社翠峰商事	17,050	広島	八丁曜	普通	2222222	000000290-1
株式会社翠峰商事	16,850	広島	八丁堀	普通	訂正前請求會-選択	00290-3
株式会社翠峰商事	19,010	広島	八丁蝦	普通	ITTERの合一道沢 MAN	00290-2

ii.確認メッセージが表示されるので「はい」をクリックします。

쬇	領語习	(書一覧						
	Â	ICS請求書管理番号	[0000000291]	をICS請求書管理番号	[0000000290]	の割り当てから解除します。	よろしいですか?	
				(はい(Y)	いいえ	( <u>N</u> )		

iii.受領請求書一覧上で、選択した請求書の版情報が解除されています。

請求金額(稅込)	支払先金融機関	支店	口座種別	口座番号	版情報
107,800	広島	本店営業部	普通	1111111	-
99,000	広島	八丁堀	普通	2222222	
347,600	広島	皆実町	普通	3333333	
330,000	広島	広島駅前	普通	444444	
66,000	広島	横川	普通	5555555	
17,050	広島	八丁堀	普通	2222222	000000290-1
16,850	広島	八丁堀	普通	2222222	
19,010	広島	八丁堀	普通	2222222	000000290-2

3)履歴管理

①概要

電子帳簿保存法のスキャナ保存におけるヴァージョン管理を記録するための処理画面です。 受領請求書一覧で「訂正前請求書」及び「訂正請求書」の選択を行うことで履歴管理一覧に記録され ます。



	変更年月日		ICS請求管	理番号		
	2024/06/18 ~	2025/06/17		~		
					20.00	
Ľ,	第1版のICS請求書管理番号	版番号	区分	変更年月日	ICS請求書管理番号	
000	00000261	3	ITIE	2025/06/04	000000223	
		2	更新	2025/06/04	0000000223	
		0	解除	2025/06/04	000000223	
		2	8TIE	2025/06/04	000000228	_
⊢		3	更新	2025/06/04	0000000228	
⊢		0	月4日年 2014年3月	2025/06/04	0000000228	
⊢		1	32.5R 9250	2025/06/04	000000261	-
L						

(1)履歴管理情報一覧(紫色部分) 版管理を行った履歴情報を一覧で表示します。

(2)検索項目(赤色部分)

履歴管理情報一覧に表示されている履歴情報を各項目ごとに検索を行い、絞り込み表示することが できます。

(3)業務選択(黄緑色部分)

- ・請求書一覧 [ctrlF2] 受領請求書一覧業務に移動します。
- ・履歴管理[ctrlF3] 履歴管理業務に移動します。
- ・DxCG へ DX Connect Gate に移動します。(Web サイトに移動)

(5)ツールバー(オレンジ色部分)

- ・[F4 プレビュー] / [F5 印刷] 「訂正履歴一覧」を出力できます。
- [End 処理終了]
   開いている業務を終了します。

③詳細説明

(1)確認

- ・履歴管理情報一覧部分で、版管理を行った履歴の確認を行うことができます。
- ・履歴管理情報一覧で確認できる項目は下記の通りです。

項目	備考
第1版のICS請求書管理番号	
版番号	
区分	登録、訂正、更新、解除のいずれかを表示。
変更年月日	版管理を行った年月日を表示。
ICS 請求書管理番号	初回の下書き保存または確定時に自動附番される番号。



(2)プレビュー/印刷

・[F4 プレビュー]または[F5 印刷]を押下で、訂正履歴一覧を出力します。 出力結果は下記の通りです。

		訂正履歴-	一覧	p. 1
第1版の ICS請求書管理番号	版番号	区分	変更年月日	ICS請求書管理番号
000000261	3	訂正	2025/06/04	000000223
	2	更新	2025/06/04	000000223
	0	解除	2025/06/04	000000223
	2	訂正	2025/06/04	000000228
	3	更新	2025/06/04	000000228
	0	解除	2025/06/04	000000228
	1	登録	2025/06/04	000000261
	0	解除	2025/06/04	000000261

以上