

上手くんα

ITで、社会の願い叶えよう。



2511-JZKJ-16



上手くんαシリーズ 導入実績92,000件以上

ITで、社会の願い叶えよう。



日本ICS株式会社

大阪本社 〒543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町6-3-31
上本町ハイハイタウン11F Tel.06-6773-3881

上手くんα

顧問先の自計化を支援する
ソフトウェア。
会計事務所と顧問先との
データのやり取りも簡単！



上手くんαのサポートサービス

操作で困ったら
電話相談



システムの操作方法がわからない場合は
専門のオペレーターが対応します。

※サポートサービス、通話料は別途料金がかかります

システムトラブル
にも対応



システムにトラブルが発生した場合、
遠隔操作にて対応いたします。

※サポートサービス、通話料は別途料金がかかります

アップデートの
自動検知



プログラムのアップデートを自動検知。
インストールすると最新の状態で使用できます。

プログラムの
アップデート無料

¥0

プログラムのアップデート費用は無料です。
追加費用はかかりません。

目的に応じて選べるシステムプラン

業務をもっとラクにしたい



経理作業をデジタル化したい

従業員の給与計算がしたい

減価償却の計算をしたい

建設工事の管理をしたい

経理上手くんα

日々の仕訳入力から
帳票出力まで対応

日々の仕訳入力と確認ができます。入力画面は直感的に
効率よく入力できるように画面設計しています。

経理上手くんα

入力業務に特化したい

経理上手くんα DX

仕訳日記帳や試算表の出力まで行いたい

経理上手くんα Proll

経営分析をしたい

経理上手くんα Proll【非営利法人】

非営利法人の処理をしたい

P5へ

給与上手くんα

従業員の給与計算から
明細書出力まで対応

月々の給与データの入力・計算を行い、明細書を出
れます。勤怠管理にも対応しています。

給与上手くんα

簡単に給与計算をしたい

給与上手くんα Proll

源泉徴収票や源泉徴収簿など年末調整関係帳票の
出力までしたい

P7へ

償却上手くんα

複雑な減価償却の計算を自動化
固定資産管理にも対応

毎年計上される固定資産の計算を行います。
入力するだけで償却費を自動計算します。

償却上手くんα

固定資産の登録をしたい

償却上手くんα【社会福祉法人】

社会福祉法人特有の会計基準に合った処理をしたい

P9へ

建設上手くんα

建設業界の方必見！
工事の入力から出力まで対応

建設業者が行う工事費用の管理を行います。
申請に必要な工事台帳を作成できます。

建設上手くんα Proll

工事に関する情報を管理したい

P11へ

経理上手くんα

学校・公益・
社会福祉・宗教も対応

経理初心者からベテランまで満足できる機能性。

日々の仕訳入力から帳票出力までを一括して行えます。初心者でも使いやすい画面設定。

1 入力

自分に合った入力画面で作業できる、選べる3つの入力画面

日々の仕訳を入力します。自分に合った入力画面で作業することができます。

●出納帳入力

家計簿感覚で帳簿形式に上から入力するだけだから経理業務がはじめての方も安心！

●通常入力

借方、貸方の簿記知識があれば便利

●伝票入力

慣れた振替伝票、入金伝票、出金伝票の入力画面

経理業務が
はじめてでも安心！

2 出力

各種帳票を簡単出力

入力内容を自動で各帳票に反映して、簡単に帳票を出力できます。

●主な出力可能帳票

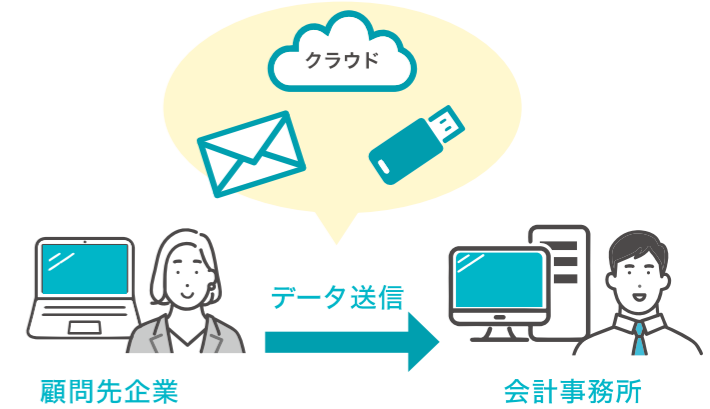
- ・現金出納帳
- ・指定元帳
- ・消費税元帳
- ・試算表
- ・総勘定元帳
- ・三期・五期比較表
- ・科目別比較グラフ、前年実績比較推移グラフ など

*契約ソフトによって出力できる帳票が異なります。

3 データ送信

入力データを会計事務所へ送信

入力した仕訳データを顧問先と会計事務所の間で、USB やメールで送受信できます。



※クラウド送信には別途共有オプションの契約が必要です。

クラウドを利用して作業時間短縮

会計事務所に足を運ぶ必要が無く、時間と経費を節約できます。

- ✓ 郵送費用
- ✓ 手渡しする手間
- ✓ 送信ミス

※下記サービスはオプション契約が必要です。

経理上手くんαのワンポイント

Plus 電帳法対応オプション

電子帳簿保存法に対応し、
会計事務所とリアルタイムでデータを共有

取引先からメール等で受け取った請求書や領収書などのPDFやJPGファイルの読み取りを行い、画像イメージを確認しながら仕訳の入力が行えます。入力と同時に会計事務所とクラウド共有ができデータ送信の手間を削減します。
※共有オプションもセットです。

Plus FinTechオプション

取引データから仕訳を作成

資産管理サービス「Moneytree」から銀行・クレジットカード・電子マネーなどの取引データを自動受信することで、収支内容のすべてを仕訳データとして作成。金融機関のHPにアクセスして取引データをダウンロードする手間を削減します。



Plus 共有オプション

クラウド経由でデータの移動がラクラク！

上手くんαシリーズの共有オプションは、クラウドを使用して会計事務所と顧問先のデータを同期できます。



給与上手くんα

様々な雇用形態に柔軟に対応

月給制・パートタイムなど様々な雇用形態に対応しています。あらゆる給与計算業務を自動化して、給与計算にかかっていた業務を大幅に削減できます。

1 給与入力

明細書と同じレイアウトで入力

標準報酬や扶養者情報等を入力するだけで、毎月の保険料・控除額を自動で計算します。毎年改定される保険料率も自動でアップデートされます。

2 明細書出力

給与明細書や金種表も簡単出力

入力した給与情報より従業員へお渡しするための給与明細書が出力できます。また、給与の振込時に使用する振込依頼書なども作成できます。

●主な出力可能帳票

- ・給与明細書
- ・賞与明細書
- ・月別給与一覧表
- ・金種表
- ・源泉徴収簿兼賃金台帳
- ・振込依頼書
- ・給与預入表
- ・銀行振込先リスト など

3 年末調整

年末調整に必要な書類も簡単作成

年末調整に必要な書類を作成できます。扶養情報や各種保険料控除証明書に記載された内容を入力すると、年末調整に必要な帳票に連動します。

●主な作成可能な帳票

- ・源泉徴収票
- ・給与支払報告書(総括表)
- ・給与所得者の扶養控除等(異動)申告書
- ・給与所得者の保険料控除申告書 など

*帳票出力対応ソフト:給与上手くんα Pro II

4 データ送信

入力データを会計事務所へ送信

入力した給与データを顧問先と会計事務所の間で、USBやメールで送受信できます。



※クラウド送信には別途共有オプションの契約が必要です。

クラウドを利用して作業時間短縮

会計事務所に足を運ぶ必要が無く、時間と経費を節約できます。

- ✓ 郵送費用
- ✓ 手渡しする手間
- ✓ 送信ミス



※下記サービスはオプション契約が必要です。

給与上手くんαのワンポイント

Plus 共有オプション

クラウド経由でデータの移動がラクラク！
上手くんαシリーズの共有オプションは、クラウドを使用して会計事務所と顧問先のデータを同期できます。



Plus ICSデジタルポスト

ICSデジタルポストを利用して年末調整時の必要書類を会計事務所と簡単に共有！

ICSデジタルポストはファイル形式の制限なくやり取りができます。即座に会計事務所とデータ共有できるので、年末調整に必要な書類の郵送の手間を削減できます。

- ・保険料控除証明書
- ・残高証明書(住宅ローン)
- ・親族関係書類 など



勤怠管理もラクラク！

給与計算と勤怠管理を一緒にしたい…そんな時は！
専用のタイムレコーダーを使うと勤怠データの取込もできる

タイムレコーダーから勤怠データを取り込めば、データ入力ミスの防止ができる他、今まで手作業での集計にかかっていた時間を大幅に短縮できます。

アマノ社製 タイムレコーダー▶



償却上手くんα

社会福祉法人も
対応

固定資産の管理、計算が簡単にできます

固定資産の取得価額、耐用年数、償却方法（定額法、定率法など）に基づいて、毎年計上される減価償却費を自動で計算します。

1 入力

内容確認しながら固定資産を入力

資産ごとに入力を行い、減価償却費を自動計算します。入力画面も2つ用意しているので、自分に合った入力画面で作業できます。

●通常入力

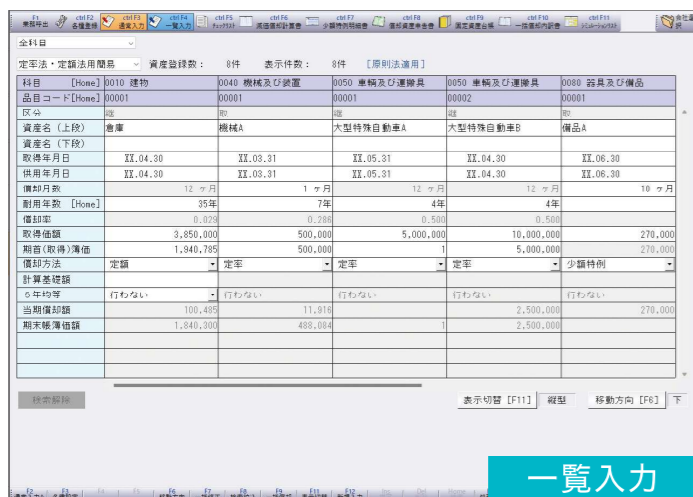
1つずつ詳細な内容を確認しながら入力

●一覧入力

資産を一覧表示で入力



通常入力



一覧入力

2 出力

出力レイアウトも自由に設計可能

入力内容をもとに、自動で計算書を作成できます。難しい設定は不要。必要な項目を選ぶだけで、見やすい帳票が簡単に作れます。

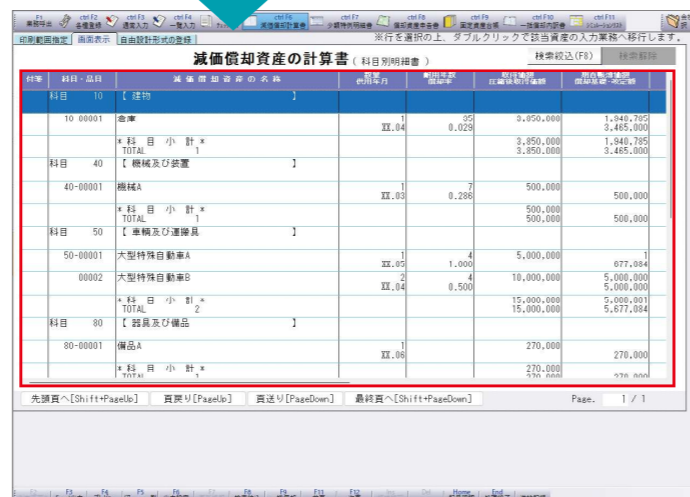
●主な出力可能帳票

- 減価償却計算書
- 減価償却費合計表
- 定額法計算書
- 定率法計算書
- チェックリスト
- 固定資産台帳

など



自由設計したレイアウトで
帳票を出力



3 仕訳作成

入力データから仕訳データを作成

入力済みの固定資産データから仕訳データを作成して、経理上手くんαへ連動します。仕訳入力の作業を省略することができ、入力ミスを防ぐことができます。



償却上手くんα



仕訳データ



経理上手くんα

※経理上手くんαの契約が必要です。

■減価償却費の仕訳を作成

番号	日付	伝票	借方	貸方	金額	借債	消費税	摘要
1	04.30	00001	減価償却費	建 物	8,378	0円		4月分 建物
2	04.30	10001	減価償却費	車 両	208,333	0円		4月分 車輻及び運搬具
3	04.30	20001	減価償却費	未確定 科目	25,000	0円		4月分 リース資産
4	04.30	30002	減価償却費	未確定 科目	8,333	0円		4月分 繰延資産
5	04.30	40002	減 価 償 却 費	有形固定資産	4,694	0円		4月分 一括償却資産：前

償却上手くんαのワンポイント

クラウド経由でデータの移動がラクラク!

上手くんαシリーズの共有オプションは、クラウドを使用して会計事務所と顧問先のデータを同期します。メールでの送受信やメディアへの転送でデータのやりとりを行う必要はありません。



顧問先企業



クラウド



会計事務所

入力データを会計事務所へ送信

入力した資産データや仕訳データを顧問先と会計事務所の間で、USBやメールで送受信できます。



顧問先企業

会計事務所

※クラウド送信には別途共有オプションの契約が必要です。

クラウドを利用して作業時間短縮

会計事務所に足を運ぶ必要が無く、時間と経費を節約できます。

- ✓ 郵送費用
- ✓ 手渡しする手間
- ✓ 送信ミス



※下記サービスはオプション契約が必要です。

建設上手くんα

工事にかかる情報を一元管理できる

工事に関する工事原価の登録や入金情報など、工事にかかるすべてを管理します。未成工事支出金や完成工事未収金の算出も簡単にでき、工事状況を把握できます。

1 入力

2 出力

3 データ送信

予算や工事情報などを入力

工事に関連する情報を入力します。配賦方法や配賦率なども設定できます。

●入力内容

- 基本情報
- 予算情報
- 工種金額
- 入金情報
- 完成工事高
- 入金額
- 発注者、営業担当者
- 集計工事
- 共通費配賦

など

仕訳入力から工事台帳へ集計

工事原価に係る仕訳を入力する場合、工事番号の入力を行うと工事台帳へ自動集計します。

日付	借方	貸方	金額	税額
04.20	00000002 仕訳 1	未成工事受入金	1,100,000	
04.20	99999999 未成工事支出金-外	当座 預金 1	11,000	
04.20	00000001 未成工事支出金-外	当座 預金 1	624,000	
04.20	00000001 未成工事支出金-材	当座 預金 1	525,000	
05.10	00000001 完成工事未収金	完成工事高 1	1,100,000	
05.10	00000001 材料 仕入 1(1)	未成工事支出金-材	525,000	
05.10	00000001 外注費 1(1)	未成工事支出金-外	624,000	
05.20	99999999 未成工事支出金-外	当座 預金 1	11,000	
05.20	00000002 未成工事支出金-外	当座 預金 1	624,000	
05.20	00000002 未成工事支出金-材	当座 預金 1	525,000	

●仕訳入力から工事台帳へ集計

日付	借方	貸方	金額	税額
04.20	00000001 未成工事支出金-外	当座 預金 1	624,000	
04.20	00000001 未成工事支出金-材	当座 預金 1	525,000	
05.10	00000001 完成工事未収金	完成工事高 1	1,100,000	
05.10	00000001 材料 仕入 1(1)	未成工事支出金-材	525,000	
05.10	00000001 外注費 1(1)	未成工事支出金-外	624,000	

工事番号で集計して帳票に反映

入力は一度でOK！
そのまま工事台帳に反映！



工事台帳などの帳票を出力

建設業特有の会計実務に対応した各種帳票を正確かつ効率的に出力できます。

●主な出力可能帳票

- 現場別工事台帳
- 工事別管理集計表
- 工事利益管理表
- 工事別工種原価集計表
- 現場担当者一覧表

など

建設上手くんαのワンポイント

クラウド経由でデータの移動がラクラク！

上手くんαシリーズの共有オプションは、クラウドを使用して会計事務所と顧問先のデータを同期します。メールでの送受信やメディアへの転送でデータのやりとりを行う必要はありません。



入力データを会計事務所へ送信

入力した工事情報や仕訳データを顧問先と会計事務所の間で、USB やメールで送受信できます。

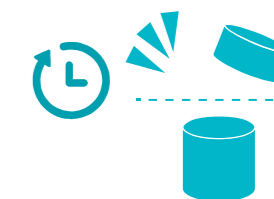


※クラウド送信には別途共有オプションの契約が必要です。

クラウドを利用して作業時間短縮

会計事務所に足を運ぶ必要が無く、時間と経費を節約できます。

- ✓ 郵送費用
- ✓ 手渡しする手間
- ✓ 送信ミス



※下記サービスはオプション契約が必要です。

出力帳票一覧

経理上手くんα
チェックリスト/科目日計表/科目集計表/科目残高一覧表/勘定科目別摘要残高一覧(枝番残高)/科目別日別残高表/年間日別集計表/日計累計残高試算表/振替伝票/入金伝票/出金伝票/現金出納帳/小口現金出納帳/預金出納帳/売掛帳/買掛帳/指定元帳/消費税仕訳帳/消費税元帳/消費税額試算表/消費税額集計表/課税売上割合計算表

経理上手くんα DX
経理上手くんαの出力帳票すべて/仕訳日記帳/元帳/試算表/精算表/定型試算表/定型精算表/株主資本等変動計算書/経営分析表(前年同月対比分析表/売上・仕入部門別対比分析表/資金繰実績表/資金運用表/経営分析指数表)/定型経営分析表/月別収支表/付属明細書/資金繰実績・予定表/摘要元帳/摘要損益計算書/摘要補助元帳/二期比較表(比較貸借対照表/比較損益計算書/半期比較貸借対照表/半期比較損益計算書/四半期比較貸借対照表/四半期比較損益計算書)/三期・五期比較表(比較貸借対照表/比較損益計算書)/推移表(比較貸借推移表/比較損益推移表/期間貸借推移表/期間損益推移表/年間合計損益推移表/四半期比較損益推移表)/連月変動損益計算書/連年変動損益計算書/枝番別試算表/部門別損益計算書(枝番)

経理上手くんα Proll(部門出力対応)
経理上手くんα DX の出力帳票すべて/主要勘定推移表/部門別損益計算書/比較部門別損益計算書/共通費科目別配賦仕訳帳表/部門別貸借対照表/比較部門別貸借対照表/予算実績対比表/予算実績対比推移表/比較経営分析指数表/売掛金管理表/買掛金管理表/未収金管理表/未払金管理表/売掛台帳/買掛台帳/未収台帳/未払台帳/受取手形一覧表/割引手形一覧表/裏書手形一覧表/支払手形一覧表/電子記録債権一覧表/電子記録債務一覧表/売上関係図表/前年実績比較推移グラフ/資産・資本構成図表/損益構成図表/損益分岐点図表/科目別比較グラフ/複合比較(5科目)グラフ/部門対比(5科目)グラフ/科目別比較推移(予測)グラフ/複合推移(5科目)グラフ/部門対比推移グラフ/Zチャート/ABC分析バレット図/経営内部透視図表(レーダーチャート)/業種別レーダーチャート/前期対比レーダーチャート/三期対比診断書

建設上手くんα Proll(部門出力対応)
経理上手くんα Proll の出力帳票すべて/現場別工事台帳/部門別工事台帳/現場別工事台帳(予算+原価集計)/現場別工事台帳(請負+原価集計)/工事別工種原価集計表/工事別工種原価推移表/工事別工種原価配賦一覧表/工事別管理集計表/工事利益管理表/工事管理月報/完成・未成工事一覧表/工事項目一覧表/受入金一覧表/工種項目一覧表/集計工事一覧表/発注者一覧表/営業担当者一覧表/現場担当者一覧表/共通工事階層一覧表

経理上手くんα Proll 公益法人(部門出力対応)
【公益法人】
チェックリスト/科目日計表/科目集計表/科目残高一覧表/勘定科目別摘要残高一覧(枝番残高)/科目別日別残高表/年間日別集計表/振替伝票/入金伝票/出金伝票/仕訳日記帳/元帳/試算表(貸借対照表/正味財産増減計算書/収支計算書)/精算表(貸借対照表/正味財産増減計算書/収支計算書)/消費税仕訳帳/消費税元帳/消費税額試算表/消費税額集計表/課税売上割合計算表/予算実績対比表/決算書(貸借対照表/正味財産増減計算書/収支計算書/収支予算書)/財産目録/総括表(貸借対照表総括表/正味財産増減計算書総括表/収支計算書総括表/収支予算書総括表)/勘定科目内訳書/キャッシュ・フロー計算書/キャッシュ・フロー精算表/キャッシュ・フローチェックリスト

【公益法人Ⅲ】
チェックリスト/科目日計表/科目集計表/科目残高一覧表/勘定科目別摘要残高一覧(枝番残高)/科目別日別残高表/年間日別集計表/振替伝票/入金伝票/出金伝票/仕訳日記帳/元帳/予算元帳/試算表(貸借対照表/正味財産増減計算書/収支計算書)/精算表(貸借対照表/正味財産増減計算書/収支計算書)/消費税仕訳帳/消費税元帳/消費税額試算表/消費税額集計表/課税売上割合計算表/予算実績対比表/二期比較表/三期・五期比較表/推移表/部門別比較・推移表/決算書(貸借対照表/正味財産増減計算書/財務諸表に対する注記/附属明細書/収支計算書/収支予算書/監査報告書)/財産目録/内訳表(貸借対照表内訳表/正味財産増減計算書内訳表/収支予算書内訳表)/勘定科目内訳書/附属明細書/キャッシュ・フロー計算書/キャッシュ・フロー精算表/キャッシュ・フローチェックリスト

経理上手くんα Proll 社会福祉法人(部門出力対応)
チェックリスト/科目日計表/科目集計表/科目残高一覧表/勘定科目別摘要残高一覧(枝番残高)/科目別日別残高表/年間日別集計表/振替伝票/入金伝票/出金伝票/会計伝票/仕訳日記帳/元帳/試算表(資金収支計算書/事業活動計算書/貸借対照表/就労支援事業製造原価明細/就労支援事業販管費明細/授産事業費用明細)/精算表(資金収支計算書/事業活動計算書/貸借対照表/就労支援事業製造原価明細/就労支援事業販管費明細/授産事業費用明細)/消費税仕訳帳/消費税元帳/消費税額試算表/消費税額集計表/課税売上割合計算表/予算実績対比表/二期比較表/三期・五期比較表/

推移表/部門別比較・推移表/予算流用伺い書/決算書(資金収支予算書/資金収支計算書/事業活動計算書/貸借対照表/計算書類に対する注記)/財産目録/内訳表(資金収支予算内訳表/資金収支内訳表/資金収支明細書/事業活動内訳表/事業活動明細書/貸借対照表内訳表)/附属明細書(借入金明細書/寄附金収益明細書/補助金事業等収益明細書/事業区分間繰入金明細書/拠点区分間繰入金明細書/サービス区分間繰入金明細書/事業区分間貸付金(借入金)明細書/拠点区分間貸付金(借入金)明細書/サービス区分間貸付金(借入金)明細書/基本金明細書/国庫補助金等特別積立金明細書/積立金・積立資産明細書/引当金明細書)/就労支援事業関係紙出力(就労支援事業別事業活動明細書/就労支援事業製造原価明細書/就労支援事業販管費明細書/就労支援事業明細書/授産事業費用明細書)/勘定科目内訳書

経理上手くんα Proll 学校法人(部門出力対応)
チェックリスト/科目日計表/科目集計表/科目残高一覧表/勘定科目別摘要残高一覧(枝番残高)/科目別日別残高表/年間日別集計表/振替伝票/入金伝票/出金伝票/仕訳日記帳/元帳/試算表(資金収支計算書/事業活動収支計算書/貸借対照表)/精算表(資金収支計算書/事業活動収支計算書/貸借対照表)/予備費使用内訳表/消費税仕訳帳/消費税元帳/消費税額試算表/消費税額集計表/課税売上割合計算表/二期比較表/三期・五期比較表/推移表/部門別比較・推移表/決算書(資金収支計算書/活動区分資金収支計算書/事業活動収支計算書/貸借対照表/計算書類の注記事項/人件費支出明細表)/財産目録/内訳表(資金収支内訳表/事業活動収支内訳表/人件費支出内訳表)/予算書(資金収支予算書/事業活動収支予算書/人件費支出予算明細表)/予算内訳表(資金収支予算内訳表/事業活動収支予算内訳表/人件費支出予算内訳表)/附属明細書(固定資産明細表/借入金明細表/基本金明細表/基本金の組入れに係る計画表)/勘定科目内訳書

経理上手くんα Proll 宗教法人(部門出力対応)
チェックリスト/科目日計表/科目集計表/科目残高一覧表/勘定科目別摘要残高一覧(枝番残高)/科目別日別残高表/年間日別集計表/振替伝票/入金伝票/出金伝票/仕訳日記帳/元帳/試算表(収支計算書/貸借対照表/正味財産増減計算書)/精算表(収支計算書/貸借対照表/正味財産増減計算書)/消費税仕訳帳/消費税元帳/消費税額試算表/消費税額集計表/課税売上割合計算表/予算実績対比表/決算書(収支予算書/収支計算書/正味財産増減計算書/貸借対照表)/財産目録/総括表(収支予算書総括表/収支計算書総括表/正味財産増減計算書総括表/貸借対照表総括表)/勘定科目内訳書

給与上手くんα
会社登録リスト/振込依頼先銀行リスト/勤怠関係属性リスト/単価・回数関係属性リスト/手当関係属性リスト/控除関係属性リスト/計算ルール登録リスト/定数リスト/部署リスト/区分リスト/役職リスト/個人コード一覧表/社員登録リスト/個人番号チェックリスト/累積情報リスト/介護保険該当者リスト/社会保険計算リスト/住民税リスト/社会保険チェックリスト/給与明細書/賞与明細書/次月計算基礎票/金種表/勤怠明細書/支給・控除一覧表/月別給与一覧表/給与台帳/源泉徴収簿兼賃金台帳/賞与支払届/賞与不支給報告書/振込依頼書/給与預入票/銀行振込先リスト/算定・月変対象者リスト/算定・月変計算後データリスト/算定基礎届/月額変更届/保険料変更通知書/確定保険料算定基礎賃金集計表/確定保険料算定基礎賃金集計表(個人データチェックリスト/月別データチェックリスト/テータ一覧表)/所得税徴収高計算書(納付書)/住民税納付書/退職者用源泉徴収票(受給者交付用)/退職金明細書/年次有給休暇管理表/総支給額比較表

給与上手くんα Proll
給与上手くんαの出力帳票すべて/給与所得者の扶養控除等(異動)申告書/従たる給与についての扶養控除等(異動)申告書/給与所得者の保険料控除申告書/給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申請書兼所得金額調整控除申告書/源泉徴収票/給与支払報告書(総括表)/源泉徴収簿/年末調整票/社内一覧表/過不足一覧表/源泉徴収票提出者一覧/給与集計表/月別合計表/個人固定情報リスト/個人変動情報リスト/扶養情報リスト/住宅借入金等特別控除対象者一覧/年末調整チェックリスト

償却上手くんα(部門出力対応)
チェックリスト/減価償却計算書/定額法計算書/定率法計算書/減価償却費合計表/建物等償却方法別明細書/償却済資産一覧表/自由設計形式計算書/固定資産台帳/固定資産台帳リスト/購入資産一覧表/除却・売却資産一覧表/減損資産一覧表・計算リスト/少額特例資産明細書/一括償却資産明細書/一括償却事業期間別合計表/減価償却過不足計算書/200%定率法特例資産の移行時一覧表/移動・分割チェックリスト

償却上手くんα 社会福祉法人(部門出力対応)
チェックリスト/固定資産管理台帳/固定資産増減明細表/固定資産集計表/基本財産及びその他の固定資産の明細書/分割チェックリスト

サポートサービス

トラブルにも安心のサポートサービス※をご用意しています。



電話サポート

専門のテクニカルオペレーターがお手伝い



リモートメンテナンス

システムトラブル発生時は遠隔でサポート

※サポートサービスをご利用の場合は別途料金がかかります。



その他、顧問先ソフトのご紹介

上手くんαと一緒に使ってもっと便利に！顧問先ソフトのご紹介

ICSデジタルクリップ

経費精算に必要な書類をデジタル管理！

経費精算の申請・精算・承認もオンラインで完結



出張費



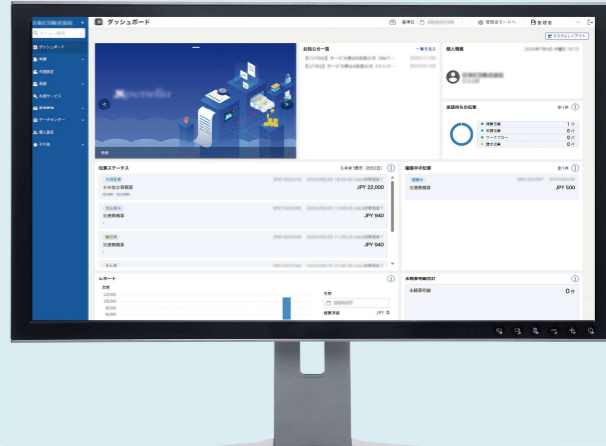
交際費



スマホ対応



ペーパーレス



申込方法の流れ

1 会計事務所からお申込み

2 プログラムをダウンロード

3 ライセンスキー登録

4 使用開始

※次回以降の更新は自動更新になります。

製品仕様

動作環境	
推奨環境	
OS	Windows11
CPU	Core i シリーズ第8世代以降
メモリ	8GB 以上推奨
解像度	1920×1080、サイズ23インチ以上
HD容量	20GB以上の空き容量、SSDが望ましい

- 正規製品のインストールを保証するためにインターネットによるライセンス認証方式を導入しています。(ライセンスの移動、インストール先パソコンの移設やプログラムのバージョンアップもインターネット経由でダウンロードするため)
- 光回線などのブロードバンドインターネット回線を推奨します。
- リモートデスクトップでの使用には対応していません。
- 同パソコン内に本製品と Atlas ソフトウェア及び ICS ATOMII をインストールすることはできません。
- 動作 OS に対応したレーザープリンター及びインクジェットプリンターが使用可能です。
- ※プログラムが認識することで出力は可能ですが、市場に流通するすべてのプリンターについて動作保証いたしかねますことをご了承ください。
- 複合機はお使いの機種によって正しく動作しない場合があります。
- ドットプリンターには対応していません。
- 「経理上手くん」は、日本 ICS 株式会社の登録商標です。
- 解約に伴う返金はございません。
- 製品の画面は開発中の内容も含まれるため、予告なく変更する場合があります。
- 本パンフレットに記載している説明画面はイメージのため、実際の画面と異なる場合があります。
- 本パンフレットに記載している団体名、氏名、名称等は架空のものです。
- 本パンフレットに記載している内容は、作成時点の法令に基づいています。
- 本パンフレットから許可なく転載、複写することを固く禁じます。
- Microsoft、Windows 製品は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。
- インテルは、米国 インテルコーポレーション の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。
- 本文中では「™」及び「®」マークは明記していません。

COPYRIGHT 2025 Nihon ICS Co.,Ltd.ALL RIGHTS RESERVED.

お問い合わせ

<https://www.icsics.co.jp/contact>

ウェブサイトはこちら ➡ <https://www.icsics.co.jp>

