

●給与処理 d b / 登録・導入 Version 5.203 (給与・賞与 のみ Version 5.204)

当プログラムは、マイクロソフト社のサポート対応終了に伴い、Windows XP 搭載機へのインストールは不可となっています。

- ◆ 平成 27 年 9 月分 厚生年金保険料率改正対応
 - 平成 27 年 9 月分より厚生年金保険料率が 17.474% (8.737%) から、17.828% (8.914%) に改定されます。
- ◆ 「被保険者報酬月額算定基礎届」「被保険者報酬月額変更届」様式変更対応
 - 様式が A4 版に変更されました。
- ◆ 「被保険者報酬月額算定基礎届総括表」新規対応
- ◆ 他にも改良・修正を行いましたので、詳細は次ページからの“給与上手 d b N L (VERSION:5.203) の変更点”を参照してください。

●住所マスター

- ◆ 日本郵便 (株) 「郵便番号変更案内 (平成 27 年 5 月更新分)」に対応しました。

※ ご 注 意 ※

- 当プログラムをインストール後、入力等の画面を開くと“マスターバージョンアップ”が行われます。
- 他の I C S システム搭載機とデータのやり取りをされる場合は、相手側も改正対応プログラムをインストールしバージョンを統一してください。
- 当厚生年金保険料率改正前の『平成 27 年 4 月健康保険料、介護保険料率改正対応プログラム』とのマスターの移動は可能ですが、入力等で再計算を行うと以前 (改正前) の厚生年金保険料率で計算しますのでご注意ください。

給与上手 d b (VERSION:5.203) の変更点

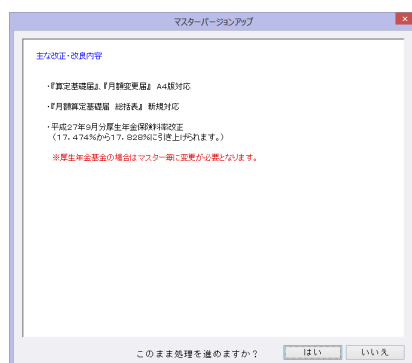
バージョンアップ内容

I. 概要

- 1) 『被保険者報酬月額算定基礎届』、『被保険者報酬月額変更届』の様式を A4 版に対応しました。※様式内容の変更はありません。
 - ・ A4 版出力は「平成 27 年以降のマスター」に対応しています。
※「平成 26 年以前のマスター」は B5 版で出力されます。
※基金用は B5 版で出力されます。
- 2) 『被保険者報酬月額算定基礎届総括表』に新規に対応しました。
※新様式（平成 27 年用）に対応しました。
(B5 版→A4 版に変更され、項目が追加されました。)
- 3) 平成 27 年 9 月分からの厚生年金保険料率改正に対応しました。
 - ・ 保険料率：17. 474% (8. 737%) → 17. 828% (8. 914%)

①注意

当プログラムをインストール後、入力等の画面を開くと“マスターバージョンアップ”が行われます。



※マスターが平成 27 年の場合のみ、左記の改正内容を表示します。確認後、はいを選択してください。

改良内容

I. 登録・導入／新規会社登録・修正・削除

1) 会社の設定

①『基本会社情報』タブ

社会保険労務士の項目に「住所」欄を追加しました。Home キーにて住所検索可能です。

※『被保険者報酬月額算定基礎届総括表』対応の為。

社会保険労務士:	
社労士コード	0001
社労士 氏名	日本 太郎
フリガナ	ニッポン タロウ
(住所(検索Home))	大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋

2) 社員の設定

①『労働条件』タブ

通勤費計算区分を“自動”に設定した場合に表示できる、詳細入力画面の項目名称を“電車・バス”→“電車・バス/マイカー・自転車”に変更しました。

II. 給与・賞与／退職金明細書

①退職金明細書において、退職金額等の支給額の入力項目欄を1項目から3項目に追加しました。

【入力画面】

処理月(納付書集計用)	06月	支給日(納付書集計用)	平成27年06月25日	
退職金	3,000,000	控除項目:	所得税	
特別功労金	150,000		道府県民税	
その他	30,000		市区町村税	
支給合計	3,180,000	課税退職所得	差引支給額	3,180,000

【退職金明細書】出力帳票

支給欄に入力した3項目が各々出力されます。

支 給 名	称	金 額
退職金		3,000,000
特別功労金		150,000
その他		30,000
合 計		3,180,000

【注 意】

※3項目入力対応したプログラムから対応前のプログラムにマスター移動を行った場合、追加した2・3項目目の内容は破棄されます。ご注意ください。

III. 給与・賞与／出力処理

1) 確認帳票／社会保険チェックリスト

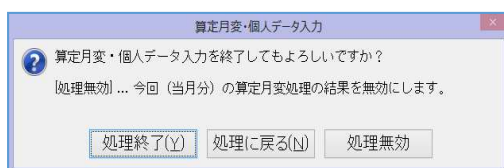
①画面上の出力オプション項目に表示している「児童手当拠出金率」→「子ども・子育て拠出金率」に文言を変更しました。

2) 賃金帳票／月別給与一覧表

- ①部署毎に改頁を行った場合、部署毎に別々に登録した支給日を出力できるように対応しました。
オプションに“部署の支給日を出力”の項目を追加。
(部署毎に改頁を選択時のみ選択可。但し、範囲指定を行った場合は選択不可となります。)
(直下の社員は会社支給日を表示します。)
※該当帳票：社員別一覧表、部署別合計表、給与一覧表(簡易)
- ②オプションで“社員コード順出力”を選択し出力した場合の処理速度を改善しました。

IV. 給与・賞与／算定基礎届・月額変更届

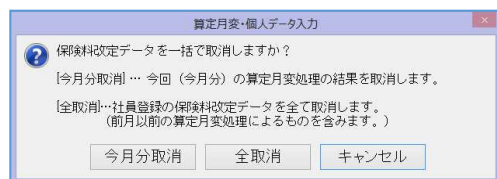
- ①算定処理時に判定結果が「算定」の場合、“昇(降)給月”欄に月を自動セットしないようにしました。
(基礎届の㊦欄が空欄になります。)
また、登録された“昇(降)給月”を消去可能にしました。
必要に応じて昇(降)給日の月をセットしてください。
- ②当処理を行う事で、算定計算(処理)が行われていたので、終了時に下記のメッセージを表示して、今回(当月分)の算定処理を“無効にする”または“そのまま実行する”の選択肢を設けました。



- 処理終了 ... 以前の終了時と同様にそのまま算定結果を有効(実行)として処理を終了します。
- 処理無効 ... 今回の算定処理を無かったものとし、社員登録の改定欄等への書き込みは行いません。

③一括取消(F9)

一括取消を押したときに表示するメッセージの表現を変更しました。



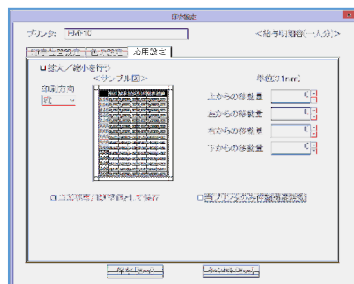
- 現行の「はい」→「全取消」
「いいえ」→「今月分取消」に表現を変更しました。

④社会保険データ作成／ラベル印刷において、出力したラベルの文言を「FD識別情報」→「識別情報」に変更しました。

健康保険・厚生年金保険適用関係届書(正)		
事務所:あ一年金事務所		
事業所:日本ICS産業(株)		
識別情報	提出元ID	FD通番
	12 - -098	001
届書総件数	1件	
作成年月日:	平成 27年 7月 10日	

V. その他／出力全般に関して

- ①印刷帳票の“伸縮”を調整できるように対応しました。
印刷(F5)→印字設定(F7)内に「応用設定タブ」を追加しました。



“拡大／縮小を行う”に☑を付け、任意に設定を行ってください。

被保険者報酬月額算定基礎届 総括表 ※新規対応

算定基礎届総括表は、保険者が各事業所の報酬の支払状況や被保険者数などを把握するためのものです。算定基礎届とともに提出してください。該当者がいない場合でも提出は必要です。

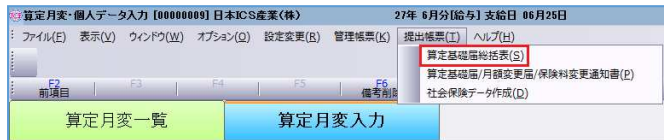
■【給与・賞与】→『算定基礎届・月額変更届』を選択します。

メニューバーの“提出帳票 (T)” → “算定基礎届総括表 (S)”を選択してください。

※当帳票を新規に追加したことによりメニューバーを整理しました。

以前まではメニューバーの“業務選択”項目にあった“設定変更”・“管理帳票”・“提出帳票”項目を別表示するようにして、“提出帳票”に“算定基礎届総括表”を新規に作成しました。(後述参照)

※支給日が6月以外の場合、当帳票は選択(処理)できません。



■入力画面

平成 27年 被保険者報酬月額算定基礎届総括表									
届出年月日	平成 27年07月10日			社労士コード	通番				
(7)事業所都府県記号	(1)事業所番号	(9)適用年度	(1)算定完了年月日	0001					
122-096	09088								
(4)給付決定又は山村 特選内定年月日	(4)変更期の 業種区分	業種	(4)事業の種類 (変更の有無)			5月19日現在の被保険者数			
平成 年 月 日		機械器具製造業	●有 ○無			(7)男	(7)女	(7)計	
						23人	15人	38人	
(7)本年6月1日 から7月1日までの 被保険者になった人	(7)前年度末(6月30日) の被保険者になった人	(7)前年度末(6月30日) から7月1日現在の 被保険者になった人	(7)7月1日現在の 被保険者になった人	(7)7月1日現在の 被保険者になった人	(7)7月1日現在の 被保険者になった人	(7)7月に月額 変更する人	(7)8月に月額 変更する人	(7)9月に月額 変更する人	
4人	1人	1人	42人	88人	1人	2人	2人		
報酬の支払状況欄									
(7) 給与の支払日	毎月 末日 締切当月	支払日	25日	支払日の変更の有無	●有 ○無	変更前の昇給月			
(7) 昇給月	年 1回	6月	月	月	月	昇給月の変更の有無			
(7) 昇給回数	1回	2回目	3回目	4回目	月	●有 ○無			
報酬の種類									
(7) 固 定 的 賃 金	基本給 (<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給など) <input type="checkbox"/> 家族手当 <input type="checkbox"/> 住宅手当 <input type="checkbox"/> 優待手当 <input type="checkbox"/> 物価手当 <input type="checkbox"/> 通勤手当 <input type="checkbox"/> その他 ()					●いる	○いない		
(7) 非 固 定 的 賃 金	<input type="checkbox"/> 残業手当 <input type="checkbox"/> 宿日直手当 <input type="checkbox"/> 出勤手当 <input type="checkbox"/> 生産手当 <input type="checkbox"/> その他 ()					●いる	○いない		
(7) 遣 遣 金 等	<input type="checkbox"/> 6ヶ月 <input type="checkbox"/> 3ヶ月 <input type="checkbox"/> 1ヶ月 などの定期券 <input type="checkbox"/> 通勤回数乗車券					○いる	●いない		
(7) 食 事、住 宅、そ の 他	食事 (<input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 夜) <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 被服 <input type="checkbox"/> その他 (家)					●いる	○いない		
(7) 賞 与 など	賞与、期末手当、決算手当などの支払月 年 賞与回数 1回 6月 2回目 12月 3回目 月 4回目 月					支払日の変更の有無			
賞与前の賞与 支払予定月	6月、12月		最後の賞与 支払月		6月		備 考		
(7) 7月1日現在、賞与・報酬を支払っている 人のうち被保険者となっていない人	0人		60歳未満の人		60歳以上の人		合計人数		
			1人		1人		1人		
厚生年金番号欄									
(3) 8月に月額変更する予定者氏名	[F8] 選択	(4) 9月に月額変更する予定者氏名	[F8] 選択						
被保険者整理番号	氏 名	被保険者整理番号	氏 名						
2	日本 太郎	7777	田村 太郎						
8888	大阪 次郎	8888	日本 花子						
(1) 個人・法人等区分	(1) 1. 法人	(5)	(7)						
(7) 会社法人等番号	(2)	1235900	(6)						
(4) 本・支店区分	(3) 1. 本店	(7)	(8)						
(4) 内・外国区分	(4) 2. 外国法人	(8)							

項 目	詳 細
提出年月日	この届出を年金事務所又は事務センターへ提出した（する）日を入力してください。
社労士コード ※1	会社登録／基本会社情報／社労士コードより引用します。
通番	手入力してください。（最大8桁）
ア) 事業所整理記号 ※1	会社登録／社会保険／事業所整理記号より引用します。 ※必ず記載してください。
イ) 事業所番号 ※1	会社登録／社会保険／事業所番号（年金事務所）より引用します。 ※必ず記載してください。
ウ) 適用年度	入力不可。
エ) 算定完了年月日	入力不可。
オ) 総合調査又は会計検査院検査年月日	入力不要。
カ) 変更前の業態区分	入力不要。
業態	入力不可。
キ) 事業の種類	事業所業態分類票を確認して入力してください。
変更の有無	この1年間に事業の種類に変更があった場合は「有」、無い場合「無」を選択してください。
ク) ケ) コ) 5月19日現在の被保険者数	5月19日現在の被保険者の人数を入力してください。 ※コ) は自動計算されます。 ※送付分にはプリントされています。
サ) 本年6月1日から7月1日までに被保険者になった人	6月以降に被保険者となった人は、資格取得届により翌年8月まで標準報酬月額が決定される為、算定基礎届の対象外となります。
シ) 届書未記載の人で5月31日までに被保険者になった人	算定基礎届にプリントされていない人で、本年5月31日までに被保険者となった人数を入力。（算定基礎届の対象となります。）
ス) 届書に記載されている人のうち6月30日までに退職した人	算定基礎届にプリントされている人で、本年6月30日までに退職した人数を入力してください。
セ) 7月1日現在の被保険者総数	(コ) + (サ) + (シ) - (ス) ※自動計算されます。
ソ) 差引届出者数	(セ) - (サ) ※自動計算されます。
タ) 7月に月額変更する人 ※1	7月に月変になる人が算出され該当の人数がセットされます。 ※実額変更可能。
チ) 8月に月額変更する人	8月月変 (F8) キーより8月に月変対象となる予定の人を選択してください。人数がセットされます。
ツ) 9月に月額変更する人	9月月変 (F9) キーより9月に月変対象となる予定の人を選択してください。人数がセットされます。
テ) 給与の支払日 (※1 給与支払日)	給与の締切日、支払月を入力・選択してください。支払日は給与支給基準日より引用します。
支払日の変更の有無	支払日に変更があった場合「有」、無い場合は「無」を選択してください。
変更前の昇給月	変更前の昇給月を入力してください。（文字入力）
ト) 昇給月	既に届出されている報酬の昇給月、回数を入力してください。複数月ある場合は複数月入力してください。
昇給月の変更の有無	昇給月の変更があった場合「有」、無い場合「無」を選択してください。
ナ) 固定的賃金	該当の項目を選択してください。「その他」の場合は手当名称等を入力してください。
ニ) 非固定的賃金	
ヌ) 通勤定期券、乗車券など	該当項目が算定基礎届に記入した報酬月額に含めている場合「いる」、含めていない場合「いない」を選択してください。
ネ) 食事、住宅、その他	賞与などの支給回数、支払月を入力してください。
ノ) 賞与など	
賞与などの支払月の変更の有無	支払月に変更がある場合「有」、無い場合「無」を選択してください。
変更前の賞与支払予定月	既に届出されている賞与支払予定日を入力してください。複数月ある場合は複数月を入力してください。（文字入力）

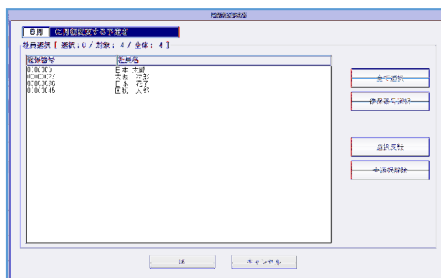
直近の賞与支払月	算定基礎届及び総括表を提出する日から一番最近の賞与支払月を入力してください。(文字入力)
ハ) 7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人のうち被保険者となっていない人	7月1日現在賃金・報酬を支払っている人のうち被保険者となっていない人(全国健康保険協会管掌健康保険又は厚生年金保険のいずれにも加入していない人)の人数を入力してください。 ※合計人数は自動計算されます。
備考	最大42文字まで入力できます。
ヒ) 個人・法人等区分①	該当項目をコンボボックスより選択してください。
フ) 会社法人等番号②	手入力してください。
ヘ) 本・支店区分③	該当項目をコンボボックスより選択してください。
ホ) 内・外国区分④	該当項目をコンボボックスより選択してください。
マ) 訂正後 個人・法人等区分⑤ ※2	該当項目をコンボボックスより選択してください。
会社法人等番号⑥ ※2	手入力してください。
本・支店区分⑦ ※2	該当項目をコンボボックスより選択してください。
内・外国区分⑧ ※2	該当項目をコンボボックスより選択してください。
ミ) 8月に月額変更する予定者氏名	チ) 8月に月変する人(8月月変(F8)で選択した人)の被保険者整理番号、氏名を表示します。 ※被保険者整理番号は、社員登録/保険No.を引用します。
ム) 9月に月額変更する予定者氏名	ツ) 9月に月変する人(9月月変(F9)で選択した人)の被保険者整理番号、氏名を表示します。 ※被保険者整理番号は、社員登録/保険No.を引用します。
社会保険労務士の提出代行者印 名称と所在地 ※1	会社登録/基本会社情報/社労士氏名、住所から引用します。
事業所所在地、名称、事業主氏名、電話番号 ※1	会社登録/基本会社情報/所在地、名称事業主氏名、電話番号から引用します。

※1 … 自動で会社登録、社員登録等から取得される項目です。

※2 … マ) 訂正後⑤～⑧欄は、(ヒ)～(ホ)を確認の上、訂正の必要がある場合や印字されていない場合、選択又は入力をしてください。

■三) 8月に月額変更する予定者氏名、ム) 9月に月額変更する予定者氏名欄

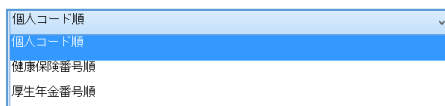
ファンクションキーの8月月変(F8)、9月月変(F9)を押すと、下記の画面が表示されますので該当の社員を選択してください。



該当社員を選択しハイライト(反転)表示の状態でもOKキーを押すと、人数は(チ)及び(ツ)欄に集計され、被保険者整理番号、氏名は(ミ)及び(ム)欄に表示されます。

健康保険番号順		健康保険番号順	
(8) 8月に月額変更する予定者氏名	(F8) 選択	(9) 9月に月額変更する予定者氏名	(F9) 選択
被保険者整理番号	氏名	被保険者整理番号	氏名
27	大阪 次郎	36	日本 花子
15263	日本 太郎	45	国税 太郎

健康保険No.、又は厚生年金保険No.を表示(出力)。



入力画面の表示順及び、8月月変(F8)、9月月変(F9)の予定者選択画面の社員の並び順の指定・変更が行えます。
※出力帳票は入力画面順で出力されます。

修正内容

I. 登録・導入／翌年更新（翌月更新）

- ①翌年更新を行うと、社員登録／扶養情報で登録した生年月日が未入力の配偶者以外の扶養者の配扶養区分が“年少”に変更されていたのを前年に登録した配扶養区分のまま保持するように修正しました

II. 給与・賞与／給与・賞与

1) 計算ルール登録

- ①手当、控除項目(単価)に計算ルールを設定した場合、計算結果が正しく算出されないケースがあったのを修正しました。

2) 項目属性登録

- ①勤怠項目の「時間外合計 1～5」にある時間外割増率設定のダイアログを開き、登録後 OK (End) キーで設定画面を閉じると、不必要な項目が項目属性登録画面に表示されていたのを修正しました。

III. 給与・賞与／出力処理

1) 支払帳票（明細書等）／明細書出力

- ①下記の条件を満たした場合、該当の退職者以降の社員の給与明細書に退職年月日が出力されていたのを修正しました。
 - ・「単独年調」処理時。
 - ・退職年月日が入力され、在職区分が“当月退職者”又は“既退職者”の社員がいる。
 - ・明細書出力の帳票選択が“給与明細書（1人分）”、出力設定（F6）／年末調整タブ／年末調整欄を出力の選択が“表題下”になっている。
 - ・出力対象に退職者が含まれている。

2) 賃金帳票／給与台帳兼賃金台帳

- ①『支払区分「当月支給」設定の翌月支給日マスター』において、月指定出力で“期間指定出力”を行った場合に表示されるダイアログ内の“月分”の表示が、支給日と同月になっていたのを修正しました。
例えば、“1月〔給与〕2月10日”の場合、“2月〔給与〕2月10日”となっていたのを修正しました。
※該当帳票：給与台帳兼賃金台帳、月別給与一覧表
- ②月指定出力で“過去一年出力”を行った場合、調整額が正しく算出されていなかったのを修正しました。
過年度と当年度の調整額の合算した金額を表示します。※該当帳票：給与台帳兼賃金台帳

IV. 給与・賞与／算定基礎届・月額変更届

- ①算定対象者の年齢判定（75歳）を処理年の9月末日以前で判定していたのを、5月19日以前で判定するように変更しました。
※これにより5/20～9月末日までに75歳になった人も対象となります。
- ②従前の保険料が正しく算出されないケースがあったのを修正しました。
※例えば、『前月分の保険料を徴収するマスター』において、算定待ち状態で尚且つ9月月変（7, 8, 9月で月変）を行った場合、従前の厚生年金保険料の金額が新しい9月改定後の金額になっていませんでした。

V. 給与・賞与／確定保険料算定基礎賃金集計表

- ①個人別賃金修正画面で労災保険欄を手動で、“常用”→“臨時”に変更している場合、「月別データチェックリスト」を【合計】で出力を行うと「労災区分」「役員兼」及び「臨時」欄が正しく出力されていなかったのを修正しました。