

●学校法人α Version 5.103

当プログラムは、マイクロソフト社のサポート対応終了に伴い、Windows XP・Vista 搭載機へのインストールは不可となっています。

◆ 登録・入力

➤ 仕訳入力

①仕訳修正

・伝票形式で入力した仕訳を、伝票形式で修正できるように対応しました。

②伝票入力／オプション：伝票入力設定

・伝票登録時の伝票番号重複チェックを「行う」「行わない」の選択を追加しました。

※初期設定は「行わない」にしています。

◆ 出力

➤ 総勘定元帳

・両面印刷を行う際に、ある科目の印刷が奇数頁で終わる場合、その裏面に次科目の 1 頁目を印刷するようにして、罫線のみを印刷しない機能を追加しました。

◆ その他の改良、修正を行いました。

※詳細は、次ページからの“**学校法人 d b (VERSION:5.103) の変更点**”を参照してください。

学校法人 d b (VERSION:5.103) の変更点

改良

I. 登録・入力

1) 仕訳入力

①仕訳修正

- ・伝票形式で入力した仕訳を、伝票形式で修正できるように対応しました。

[F4 入力設定]

- ・【ユーザー単位の設定】に「伝票形式タイプの表示」設定を追加しました。
「表示する」にしている場合、各画面に「伝票形式欄」を表示するようになり、仕訳修正時に「伝票形式」で入力された仕訳は伝票形式での修正が可能になります。(ユーザー単位の設定になります。)

ユーザー単位の設定

<p>金額の複写</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Enterキーで前行の金額を複写する</p> <p><input type="checkbox"/> Enterキーで前行の金額を複写しない</p> <p>摘要枝番</p> <p>摘要欄でのコード+Tabキーの動作</p> <p><input type="checkbox"/> 枝番のみセットする</p>	<p>摘要登録画面タイプ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 簡易 摘要登録画面</p> <p><input type="checkbox"/> 簡易+枝番 摘要登録画面</p> <p><input type="checkbox"/> 詳細 摘要登録画面</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">伝票形式入力タイプの表示</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 表示する</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

通常入力画面

通常入力		検索項目	検索	伝票入力	出納帳入力	
1	現 金	9*役員報酬/不課	員 報 酬/不課	17 運 賃	賃	25*租 税 公 課
2	当座 預金 1	10*役員賞与/不課	員 賞 与/不課	18 荷 造 包装費		26 消 耗 品 費
3	売 上 高 1	11*給料手当/不課	料 手 当/不課	19 旅 費 交通費		27 事 務 用 品 費
4	仕 入 高 1	12*賞与手当/不課	与 手 当/不課	20 交 際 費		28 賃 借 料
5	売 掛 金	13*雑 給/不課	雑 給/不課	21 会 議 費		29 リ ー ス 料
6	買 掛 金	14*法定福利費/不課	定 福 利 費/不課	22 通 信 費		30 修 繕 費
7	仮払 消費税等	15 福 利 厚 生 費	利 厚 生 費	23 通 信 費		31 *保 険 料
8	仮受 消費税等	16 広 告 宣 伝 費	告 宣 伝 費	24 水 道 光 熱 費		32 支 払 手 数 料

番号	伝 日付	伝票	借 方	貸 方	金 額	税 額	消費税	変 摘 要
5	振 01.11	2	会 議 費	現 金	5,000		370 <small>円</small>	弁 当
6	振 01.11	2	福 利 厚 生 費	現 金	3,500		259 <small>円</small>	お 菓 子 代
7	振 01.11	2	雑 費	現 金	350		25 <small>円</small>	会 費
8	入 01.12	10	現 金	売 上 高 1	100,000		7,407 <small>円</small>	現 金 売 上
9	入 01.12	10	現 金	売 上 高 2	50,000		3,703 <small>円</small>	○×商 会
10	入 01.12	10	現 金	売 上 高 2	35,000		2,592 <small>円</small>	か く か く 製 作 所
11	入 01.12	10	現 金	売 上 高 1	60,000		4,444 <small>円</small>	○丸 株 式 会 社
12	出 01.22	50	仕 入 高 1	現 金	56,000		4,148 <small>円</small>	△商 会
13	出 01.22	50	仕 入 高 1	現 金	54,000		4,000 <small>円</small>	五 角 株 式 会 社
14	出 01.22	50	仕 入 高 1	現 金	30,000		2,222 <small>円</small>	○山 信 用 金 庫

番号	日付	部門	借 方	貸 方	金 額	税 額	消費税	変 付 箋
15	01.22							
			伝票	摘要				

現金貸借 86,150 諸口貸借 0

検索画面

通常入力		検索項目	検索	伝票入力	出納帳入力			
番号	伝 日付	伝票	借 方	貸 方	金 額	税 額	消費税	変 摘 要
1	振 01.10	1	福 利 厚 生 費	諸 借 金 簿	6,500			残 業 食 事 代
2	振 01.10	1	諸 借 金 簿	普 通 預 金 1	10,000			残 業 食 事 代
3	振 01.10	1	雑 費	諸 借 金 簿	3,500		259 <small>円</small>	会 費
4	振 01.11	2	交 際 費	現 金	10,000		740 <small>円</small>	コ ー ヒ ー 代
5	振 01.11	2	会 議 費	現 金	5,000		370 <small>円</small>	弁 当
6	振 01.11	2	福 利 厚 生 費	現 金	3,500		259 <small>円</small>	お 菓 子 代
7	振 01.11	2	雑 費	現 金	350		25 <small>円</small>	会 費
8	入 01.12	10	現 金	売 上 高 1	100,000		7,407 <small>円</small>	現 金 売 上
9	入 01.12	10	現 金	売 上 高 2	50,000		3,703 <small>円</small>	○×商 会
10	入 01.12	10	現 金	売 上 高 2	35,000		2,592 <small>円</small>	か く か く 製 作 所
11	入 01.12	10	現 金	売 上 高 1	60,000		4,444 <small>円</small>	○丸 株 式 会 社
12	出 01.22	50	仕 入 高 1	現 金	56,000		4,148 <small>円</small>	△商 会

出納帳入力画面

通常入力	検索項目	検索	伝票入力	出納帳入力
1 現 金	9 *役員 報酬/不課	17 運 賃	25 *租 税 公 課/不課	
2 当座 預金 1	10 *役員 賞 与/不課	18 荷 造 包装費	26 消 耗 品 費	
3 売 上 高 1	11 *給 料 手 当/不課	19 旅 費 交通費	27 事 務 用 品 費	
4 仕 入 高 1	12 *賞 与 手 当/不課	20 交 際 費	28 賃 借 品 料	
5 売 掛 金	13 *雑 給/不課	21 会 議 費	29 リ ー ス 料	
6 買 掛 金	14 *法 定 福 利 費/不課	22 車 両 費	30 修 繕 費	
7 仮払 消費税等	15 福 利 厚 生 費	23 通 信 費	31 *保 険 料/非課	
8 仮受 消費税等	16 広 告 宣 伝 費	24 水 道 光 熱 費	32 支 払 手 数 料	

科目	現 金	仕訳表示	1	2	3	4
振替	01.11	2 福 利 厚 生 費	お菓子代			
	01.11	2 雑 費	会費			
入	01.12	10 売 上 高 1	現金売上			100,000
入	01.12	10 売 上 高 2	○×商会			50,000
入	01.12	10 売 上 高 2	かかかく製作所			35,000
入	01.12	10 売 上 高 1	○丸株式会社			60,000
出	01.22	50 仕 入 高 1	△商会			
出	01.22	50 仕 入 高 1	五角株式会社			
出	01.22	50 仕 入 高 1	○山信用金庫			
15	12/31					

※伝票形式欄に「振」「入」「出」が表示されている仕訳の日付以降をクリックすると伝票形式の修正画面を表示します。(Enterで日付にフォーカスが移動した場合も同様です。)

「振」：振替伝票で入力した仕訳

振替伝票	伝票番号	2 01 月 11 日	諸口貸借	0
金額	消費 税	借 方	摘要	金額
10,000	内8	借 方	コーヒー代	10,000
740		交 際 費		
5,000	内8	借 方	弁当	5,000
370		会 議 費		
3,500	内8	借 方	お菓子代	3,500
259		福 利 厚 生 費		
18,500		借 方 合 計	最大100行 [3/100]	18,500
		貸 方 合 計		

「入」：入金伝票で入力した仕訳

通常入力	検索項目	検索	伝票入力	出納帳入力
1 現 金	9 *役員 報酬/不課	17 運 賃	25 *租 税 公 課/不課	33 諸 会 費
2 当座 預金 1	10 *役員 賞 与/不課	18 荷 造 包装費	26 消 耗 品 費	34 新 聞 図 書 費
3 売 上 高 1	11 *給 料 手 当/不課	19 旅 費 交通費	27 事 務 用 品 費	35 営 業 費 1
4 仕 入 高 1	12 *賞 与 手 当/不課	20 交 際 費	28 賃 借 品 料	36 営 業 費 2
5 売 掛 金	13 *雑 給/不課	21 会 議 費	29 リ ー ス 料	37 雑 費
6 買 掛 金	14 *法 定 福 利 費/不課	22 車 両 費	30 修 繕 費	38 *支 払 利 息/非課
7 仮払 消費税等	15 福 利 厚 生 費	23 通 信 費	31 *保 険 料/非課	39 *手 形 売 却 損/非課
8 仮受 消費税等	16 広 告 宣 伝 費	24 水 道 光 熱 費	32 支 払 手 数 料	40

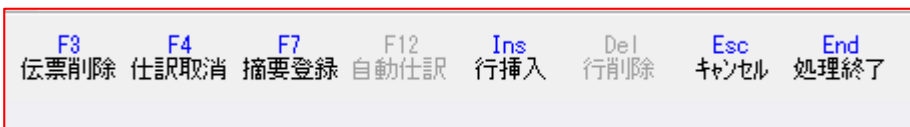
入金伝票	伝票番号	10 01 月 12 日	諸口貸借	0
勘 定 科 目	摘要	手形期日	変 更 付 箋	金額
売 上 高 1	現金売上			100,000
				7,407
売 上 高 2	○×商会			50,000
				3,703
売 上 高 2	かかかく製作所			35,000
				2,502
売 上 高 1	○丸株式会社			60,000
				4,444
合 計		最大100行 [1/100]		245,000

「出」：出金伝票で入力した仕訳

前	定	科	目	摘	要	手	形	期	日	委	事	付	金	税	課	消	費	税
仕	入	高	1			△商	会						56,000			内	6	
仕	入	高	1			五角	株	有	限	公	司		4,148			内	6	
仕	入	高	1			○山	信	用	金	庫			4,000					
仕	入	高	1										30,000			内	6	
													2,222					
合	計															140,000		

ファンクションキー

- 各画面の左下に処理終了等のボタンを表示します。
各キーの説明は通常の伝票形式入力の説明をご参照ください。



②検索項目タブ

- 摘要の検索で、長音（-、-）が半角・全角のどちらでも、文字と同様に検索結果を同じとするようにしました。
例）“カード”、“カ-ド” 全角長音「-」だと全角“カード”のみ検索されていたのを半角“カ-ド”も検索対象になります。

③検索タブ

- 検索結果画面で、番号・日付等をクリックして並び替えた場合、常に先頭の仕訳にフォーカスがセットされるようにしました。

④一括修正

- 修正後の売上区分に、会社登録で選択していない簡易課税の事業区分が選択できていたのを、選択できないようにしました。

⑤伝票入力／オプション：伝票入力設定

- 伝票登録時の伝票番号重複チェックを「行う」「行わない」の選択を追加しました。

※初期設定は「行わない」にしています。

※登録済みの伝票番号を入力し、[F11 伝票登録]を行うと重複確認のメッセージを表示するようになっていましたが、月ごとに伝票番号を再付番されている場合、毎回メッセージを表示するため、重複チェックを選択できるようにしました。

⑥F7 摘要登録

- ・詳細登録 [F3] 画面で、フリガナ欄の右横に「取得」ボタンを追加し、ボタンが押された時にフリガナを取得できるようにしました。

⑦枝番の入力

- ・会社登録で、部門範囲指定を「損益のみ」、部門枝番処理を「行う」にしている場合、貸借科目では科目の枝番を表示するようにしました。

※F4 入力設定で、「部門摘要枝番を使用する」にチェックを付けていると枝番が表示できなかったため

⑧仕訳コピー／仕訳貼り付け

- ・仕訳コピー時に仕訳挿入した仕訳が含まれる場合、仕訳貼り付け時に SEQ 順で並び替えてコピーしていたのを、表示順通りにコピーするようにしました。

*	1	11.01
	3	11.01
	2	11.01
	4	11.01

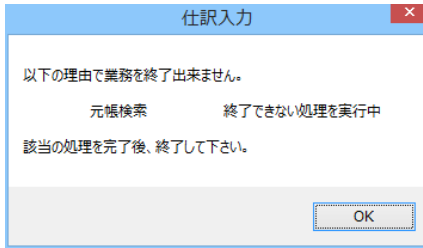
仕訳コピー
 仕訳貼り付け
 定型仕訳に登録する
 定型仕訳を使用する

2) 元帳検索

- ・伝票形式で入力した仕訳を、伝票形式で修正できるように対応しました。
仕訳入力の [F4 入力設定] で「伝票形式入力タイプの表示」が ON の場合で、[F11 貸借修正] 時に伝票形式欄に「振」「入」「出」が表示されている仕訳をクリックすると伝票形式の修正画面を表示します。

番号	振	月日	科目	摘要
	振	1.11	交際費	コピー代
	振	1.11	会議費	弁当
	振	1.11	福利厚生費	お菓子代
	振	1.11	雑費	会費
	入	1.12	売上高1	現金売上

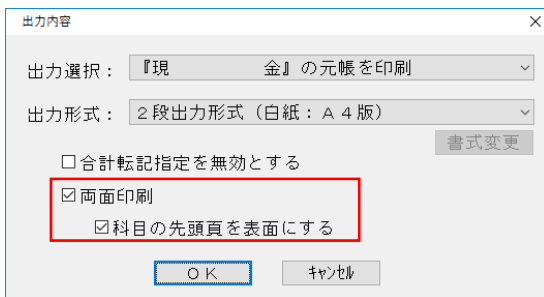
※元帳検索で、伝票形式の修正画面を表示中に、他の業務に切り替えて“一括終了”を行うと、下記のメッセージを表示します。元帳検索画面の伝票形式の修正画面を終了してください。



・元帳検索での印刷で、両面印刷に対応しました。

「両面印刷」を ON にすると「科目の先頭頁を表面にする」の選択も表示します。

※「科目の先頭頁を表面にする」（初期値はチェック有り）に関しては、後述「総勘定元帳」を参照してください。



3) 資金科目・予算・予備費関係登録【学校法人d b】

① 予算・予備費(資金) / 予算・予備費(事業)の登録画面で、当初予算しか表示できなかったのを、補正後の予算（最終予算）の確認ができるように対応しました。

※新会計基準のみ対応しています。

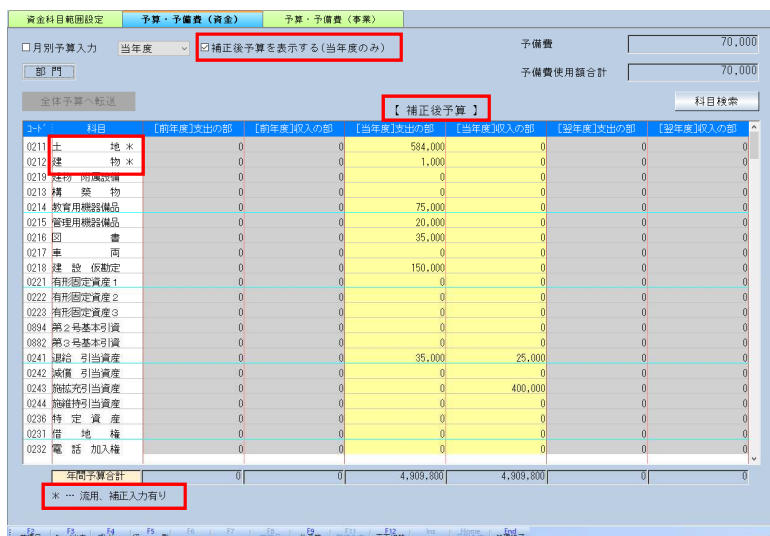
② [F11 詳細入力] に補正予算などの登録がある科目がわかるように、科目欄に「*」を付ける、色を付けるなどの対応を行いました。

※新会計基準のみ対応

●当初予算画面 [補正後予算を表示する (当年度のみ)] にチェック無し

科目	前年度支出の部	前年度収入の部	当年度支出の部	当年度収入の部	翌年度支出の部	翌年度収入の部
0211 土地	0	0	580,000	0	0	0
0212 建物	0	0	0	0	0	0
0219 建物 附属設備	0	0	0	0	0	0
0213 構築物	0	0	0	0	0	0
0214 耐用用機器備品	0	0	75,000	0	0	0
0215 管理用機器備品	0	0	20,000	0	0	0
0216 図書	0	0	35,000	0	0	0
0217 車両	0	0	0	0	0	0
0218 建設 仮勘定	0	0	150,000	0	0	0
0221 有形固定資産1	0	0	0	0	0	0
0222 有形固定資産2	0	0	0	0	0	0
0223 有形固定資産3	0	0	0	0	0	0
0894 第2号基本引当	0	0	0	0	0	0
0892 第3号基本引当	0	0	0	0	0	0
0241 繰上 引当資産	0	0	35,000	25,000	0	0
0242 繰上 引当資産	0	0	0	0	0	0
0243 繰上 引当資産	0	0	0	400,000	0	0
0244 繰上 引当資産	0	0	0	0	0	0
0236 特定 資産	0	0	0	0	0	0
0231 借 地 権	0	0	0	0	0	0
0232 電 話 加入権	0	0	0	0	0	0
年間予算合計	0	0	4,852,000	4,852,000	0	0

●補正後予算画面 [補正後予算を表示する (当年度のみ)] にチェック有り



* 画面上部に [補正後予算を表示する (当年度のみ)] の選択を設けました。

1. [補正後予算を表示する (当年度のみ)] にチェック無で、当初予算を表示します。(従来の画面) 当年度欄の上部に【当初予算】と表示します。
2. [補正後予算を表示する (当年度のみ)] にチェック有で、補正後予算を表示します。
当年度欄の上部に【補正後予算】と表示し、当年度の金額欄を黄色で表示します。

※補正後予算で表示できるのは「当年度」欄のみです(前年度・翌年度欄は従来通りの入力になります)。

※補正後予算画面でも、[F11]詳細入力及び[F9]他予算での補正入力などは可能です。

* [F11]詳細入力に登録がある科目には、科目欄に「*」を付加します。

※欄外に「*...流用、補正入力有り」のガイドを追加しました。

※ [補正後予算を表示する (当年度のみ)] のチェックの有無に関わらず、「*」の表示は行います。

※補正後予算画面からの出力では、「年間予算表」「月別予算表」において、科目欄の「*」及び「*...流用、補正入力有り」のガイドを表示します。

* 予算・予備費(資金)、 予算・予備費(事業)とも、同等の操作・機能に対応しています。

③予算・予備費(事業)登録で、「前年度繰越収支差額」の補正予算入力ができるように対応しました。

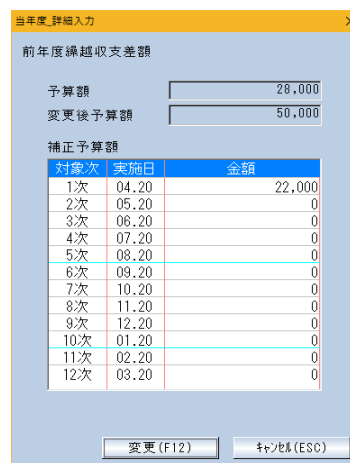
当初の予算書は決算前に作成するため、補正予算書を作成するときに、前年度繰越収支差額に決算額と差異がある場合、当初との差異を補正予算額として入力を行いたいとの要望に対応しました。

※新会計基準のみ対応しました。



※予算・予備費(事業) 登録で、[F9]他予算を選択して [補正予算(F11)]を押すと、右記画面を表示します。

※『試算表』『決算書』『予算書』『予算内訳表』の事業活動収支の各表において、前年度繰越収支差額の補正予算の集計・出力に対応しています。



II. 出力

1) 総勘定元帳

①両面印刷

- ・両面印刷を行う際に、ある科目の印刷が奇数頁で終わる場合、その裏面に次科目の1頁目を印刷するようにして、罫線のみをのブランク頁を印刷しない機能を追加しました。



「科目の先頭頁を表面にする」を追加しました。初期値はチェック有り
複数科目指定時に、奇数頁で終わる科目がある場合

チェック有り... その科目の裏面を罫線のみをのブランク頁を出力し、次科目は表面から出力します。

チェック無し... 奇数頁で終わる科目の裏面に次科目の先頭頁を出力します。

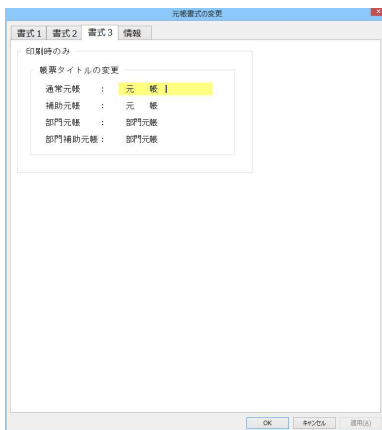
※チェック無しの場合

1頁のみ指定したり、最終科目が表面で終了する場合、必ず裏面は罫線のみをのブランク頁を出力します。

また、現金の1頁と雑費の2～3頁を指定した場合、現金の裏面に続けて雑費の2頁目を出力します。

②F7 出力形式

- ・学校法人 d b で帳票のタイトルを変更できるようにしました。



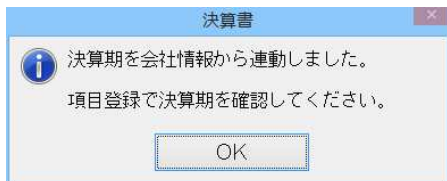
2) 試算表

- ・事業活動収支計算書において、前年度繰越収支差額の補正予算の集計・出力に対応しました。
- ・精算表を「行詰めする」で出力した場合、残高が無く予算のみのデータは出力しないようにしました。

Ⅲ. 決算

1) 決算書

- ・事業活動収支計算書において、前年度繰越収支差額の補正予算の集計・出力に対応しました。
 - ・会社登録で「決算期」が登録されている場合、メッセージを表示して表紙に連動するように対応しました。（勘定科目内訳書や財務 db の決算書と同等の機能です）。
- ※ [F6 項目登録] の表紙タブの「決算期」と異なっている場合に表示します。



- ・現金・預金の選択で「預金を合計で」にしたとき、貸借対照表の「現金」の字下げ位置が他の科目より左に出ていたのを修正しました。

修正前	修正後
流動資産	流動資産
現金	現金
預金	預金
未収入金	未収入金

[F6 項目登録]

- ・年月日入力欄に元号選択ボックスを表示するようにしました。
- 表紙タブの「表示期間」

2) 財産目録

- ・公益法人 d b、社会福祉法人 d b、宗教法人 d b と共通の改良を行っています。
- ①翌期更新時に内訳金額をクリアしない選択を追加しました。
- ②明細科目名称を出力することができるようにしました。
- ③F11 詳細入力に「当データを出力しない」の選択を追加しました。
- ④決算書と同様に出力書体及び網掛出力の選択を追加しました。
- ⑤金額不一致のメッセージの制御
- ⑥全表で明細科目行・合計科目行の金額欄の表示を統一しました。
- ⑦詳細データ入力の 0 円入力の対応を社会福祉法人の別紙 4 以外にも対応しました。
- ⑧「現金・預金で小計を出力する」の機能を、社会福祉法人の別紙 4 以外にも対応しました。

3) 内訳表

- ・事業活動収支計算書において、前年度繰越収支差額の補正予算の集計・出力に対応しました。

4) 予算書

- ・事業活動収支計算書において、前年度繰越収支差額の補正予算の集計・出力に対応しました。
- ・会社登録で「決算期」が登録されている場合、メッセージを表示して表紙に連動するように対応しました。（勘定科目内訳書や決算書と同等の機能です）。

4) 予算内訳表

- ・事業活動収支計算書において、前年度繰越収支差額の補正予算の集計・出力に対応しました。

5) 勘定科目内訳書

①表紙設定

- ・決算期間に元号選択ボックスを表示するようにしました。

表紙設定

期 第 16 期 期を出力する

暦年表示 和暦

決算期間 自 平成 30 年 4 月 1 日
至 平成 31 年 3 月 31 日
 「現在」を出力する

会社名

住所（上段）

住所（下段）

住所検索[HOME] OK キャンセル[ESC]

IV. 通信・移動

1) 会計事務所へマスター&データ送信・移動

- ・改元先行対応に伴い、過年度のマスター&データ送信・移動時にファイル名（izm）、メール件名、メール本文の送信内容に元号を付加するようにしました。【平成 30 年分】

I. 登録・修正

1) 仕訳入力

① 出納帳入力

- ・他の画面から出納帳入力に戻った時に、カーソルにフォーカスをセットして、キー入力が効くように修正しました。

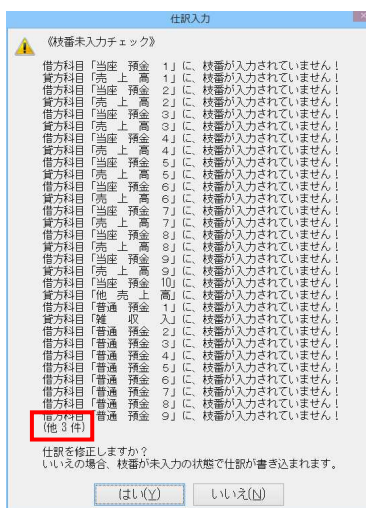
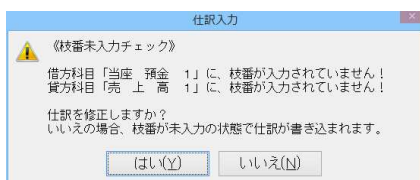
※手順によってはフォーカスがセットされないパターンがあります。その場合は Enter を押した時にカーソルが表示されるようにしています。

② 伝票入力

- ・複合仕訳が単一仕訳になる場合があったのを修正しました。

※オプション→伝票入力設定の「別行として表示」にチェックを付けた状態で、伝票登録を行った場合に発生していました。今回より追加した仕訳から複合仕訳として扱います。

- ・枝番未入力の警告メッセージが、未入力の仕訳や科目が複数数あると、画面に表示しきれていなかったのを、同一仕訳の場合はまとめるようにして、枝番未入力の科目が、借方（貸方）で 30 件を超える場合には（他 * * 件）と表示するようにしました。



2) 元帳検索

- ・マルチウィンドウを有効にしている場合、[F6 設定] にてフォントサイズを変更しても反映しなかったのを修正しました。（行間だけ変更されていました。）
- ・マルチウィンドウを有効で、重ねて表示にしている時、仕訳修正及び追加時などに差引残高が欠けて表示されていたのを修正しました。

3) 残高問い合わせ

- ・[F6 条件設定] で、部門表示方法を「科目」にし、小計有りにチェックを付けていると、No.0 の部門の金額が小計に集計されていなかったのを修正しました。

4) 科目設定・残高登録

① 科目残高登録

- ・マウスホイールを前後に動かしたときに、横スクロールしてから縦スクロールしていたのを、縦スクロールのみの動作になるように修正しました。

② 摘要辞書登録

- ・マルチウィンドウを有効にしている場合、消費税、電話番号欄が変更できなかつたり、Enter で次項目に移動できない場合があったのを修正しました。（「並べて表示」で左側に表示している時に発生していました。）

II. 出力

1) 総勘定元帳

① [F4 プレビュー]

- ・両面印刷にチェックがある時、プレビュー画面で、前頁ボタンでデータの無い偶数頁から奇数頁に戻し、再度次頁ボタンでデータの無い偶数頁に戻したときに、右上に表示される No.の数字がおかしくなっていたのを修正しました。

III. 決算

1) 勘定科目内訳書

①入力

「棚卸資産（商品又は製品、半製品、仕掛品、原材料、貯蔵品）の内訳書」

- ・期末現在高を、数量×単価で自動集計された額と同じ額を打ち変えた場合、実額入力の緑色にしないようにしました。

②印刷

「貸付金及び受取利息の内訳書」「役員報酬手当等の内訳書」「人件費の内訳書」

- ・すべての項目が空欄のとき、計欄に「計」の文字が印字されなかったのを修正しました。

「借入金及び支払利子の内訳書」

- ・「科目行を出力する」にチェックがあると、各行の「期中支払利子額」が空欄でも、計に0円が印字されていたのを修正しました。

③データインポート

「地代家賃等の内訳書」「権利金等の期中支払の内訳書」「工業所有権等の使用料の内訳書」

- ・支払対象期間・支払年月日・契約期間がインポートされなかったのを修正しました。

2) 財産目録

- ・[F3 Excel 出力] で用紙サイズが「A 3 横（袋とじ）」のときに、用紙の右側に出カデータがある場合の出力位置を修正しました。

IV. 通信・移動

1) 会計事務所へマスター&データ送信・移動

- ・メール送信で、メーラーが Outlook の場合に、一度メール送信した後に続けて画面右上の[会社選択] から再度マスターを選択し、メール送信しようとするエラーで送信できなかったのを修正しました。
- ・特定の環境で、メーラーが Outlook の場合に、メール送信後に一旦業務終了し、再度送信するとエラーになる事があったのを修正しました。

以上